

## Kirkkoneuvosto

Aika: 9.10.2024 klo 16.00–17.12.  
Paikka: Seurakuntakoti

Läsnä:	Asko Nuorkivi	puheenjohtaja
	Raija Airola	sihteeri
	Pekka Airola	jäsen
	Jukka-Pekka Järvinen	varajäsen
	Jere Luntta	jäsen, poistui kokouksesta klo 17.
	Janne Ropponen	varapuhejohtaja
	Hannu Raatikainen	jäsen
	Hetta Torpo	jäsen

## Muut läsnäolijat:

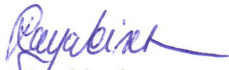
Maija Kekkonen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Asiat 63 § - 77 §

## Allekirjoitukset:



Asko Nuorkivi  
puheenjohtaja



Raija Airola  
sihteeri

## Tarkastus:

Hirvensalmella 14. päivänä lokakuuta 2024



Hannu Raatikainen



Hetta Torpo

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Hirvensalmen kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla . . . . .2024 välisenä aikana.

Todistaa: Hirvensalmella p n ä k u u t a 2024

Raija Airola

## Kirkkoneuvosto

Kokousaika: 9.10.2024 klo 16.00

Paikka: Seurakuntakoti Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta
6. Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen
7. Lähitapiolan rahaston lunastaminen
8. Talousarvion toteutuminen 30.9.2024 mennessä
9. Ilmoitusasiat
10. Päätösluettelot
11. Kirkkovaltuuston kokousten ja muiden työryhmien asia
12. Muut esille tulevat asiat
13. Keskusteluasiat
14. Valitusosoituksen antaminen
15. Kokouksen päätös

## Koollekutsuja

Asko Nuorkivi  
Kirkkoherra

**HUOM!**

Kokoukseen kutsutun jäsenen on ilmoitettava mahdollisimman nopeasti esteellisyydestään saapua kokoukseen Raija Aiolalle p. 0400 143692 sekä toimittamaan kokouskutsun varahenkilölle.

Tarkastajat: HI / HR

## Kirkkoneuvosto

## 63 §

**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## 64 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

- Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)
- Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 65 §

**Pöytäkirjan tarkastus**

- Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Minna Komppa ja Hannu Raatikainen ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 14.10.2024. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. (Hallintosääntö 40 §)
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannu Raatikainen ja Hetta Torpo.

## 66 §

**Työjärjestys**

- Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**67 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta**

- Selvitys: Ari Kämpin poismenon johdosta kirkkovaltuusto kutsuu jäsenekseen Lähimmäisen tukena -ryhmän varajäsenen Seppo Ukkosen. Lisäksi kirkkovaltuuston tulee valita varapuheenjohtaja loppuvuodeksi 2024.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuodeksi 2024.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**68 § Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen toimintakaudelle 2024 - 2026**

- Selvitys: Hirvensalmen seurakunta on Kouvolan IT-aluekeskuksen osakasseurakunta. IT-alue järjestää, ohjeistaa ja hoitaa mm. alueensa seurakuntien peruskäyttäjien tukipalvelut. Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokuntaan valitaan 8 jäsentä neljäksi vuodeksi kerrallaan siten, että 4 johtokunnan jäsentä valitaan neljän suurimman seurakunnan kirkkovaltuustoissa ja muiden osakasseurakuntien kirkkovaltuustot valitsevat kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä 4 jäsentä. Kirkkovaltuusto on valinnut Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan

Tarkastajat:

HS / HR

## Kirkkoneuvosto

jäseneksi Raija Airolan ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pasi Kilpeläisen. Kilpeläisen erottua kirkkoherran virasta, hänen tilalleen tulee valita uusi varajäsen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen henkilökohtaisen varajäsenen kaudelle 2024-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Asko Nuorkivi valitaan Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaudelle 2024-2026.

**69 § Lähitapiolan rahaston lunastaminen**

Selvitys: Seurakunnan rahavaroja on sijoitettu Lähitapiolan rahastoon Lyhytkorko ESG A:han. Sijoituksen viiden vuoden tuotto on ollut 1,18% ja vuoden alusta 3,84%.

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Raija Airolan lunastamaan Lähitapiolan rahaston Lyhytkorko ESG A:n ja siirtämään lunastetut varat OP:n tilille: FI15 5054 0240 0004 34.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**70 § Talousarvion toteutuminen 30.9.2024 mennessä**

Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola  
Selvitys: Oheisessa taulukossa esitetty toteutuneet toimintatuotot- ja kulut sekä verotulot verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon.  
(Toteutumisprosentti 30.9. mennessä on 75%)

	Toteuma 1 - 9 /2024	Toteuma 1 - 9 /2023	%- muutos	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>189 543,42</b>	<b>109 056,59</b>	<b>74</b>	<b>419 670,00</b>	<b>45,2</b>	<b>229 967,21</b>
<b>Toimintakulut</b>	<b>-461 500,66</b>	<b>-488 600,20</b>	<b>-6</b>	<b>-816 855,00</b>	<b>56,5</b>	<b>-631 812,42</b>
Henkilöstökulut	-280 195,41	-261 971,24	7	-363 825,00	77,0	-324 195,31
Palvelujen ostot	-107 224,94	-149 275,73	-28	-279 370,00	38,4	-196 467,89
Vuokratulot	-7 961,41	-7 699,83	3	-11 000,00	72,4	-10 645,33
Aineet ja tarvikkeet	-58 077,93	-50 751,82	14	-98 780,00	58,8	-77 914,43
Annetut avustukset	-800,22	-1 307,24	-39	-54 300,00	1,5	-8 593,59
Muut toimintakulut	-7 240,75	-17 594,34	-59	-9 580,00	75,6	-13 995,87
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-271 957,24</b>	<b>-379 543,61</b>	<b>-28</b>	<b>-397 185,00</b>	<b>68,5</b>	<b>-401 845,21</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>337 563,56</b>	<b>323 772,76</b>	<b>4</b>	<b>390 000,00</b>	<b>86,6</b>	<b>436 707,01</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>32 114,25</b>	<b>32 402,25</b>	<b>-1</b>	<b>40 000,00</b>	<b>80,3</b>	<b>43 203,00</b>

Esitys: Kirkkoneuvostolle tiedoksi talousarvion toteutuminen 30.9.2024 mennessä

Päätös: Kirkkoneuvostolle merkitään tiedoksi talousarvion toteutuminen 30.9.2024 mennessä.

Tarkastajat:

HS / HR

## Kirkkoneuvosto

## 71 §

## Ilmoitusasiat

Kirkkoherran vapaa-ajan suunnitelma  
Seurakunnan uudet nettisivut on otettu käyttöön

## 72 §

## Päätösluettelot

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja taluspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi
- Päätös: Ei päätöksiä.

## 73 §

## Kirkkovaltuuston kokousten ja muiden työryhmien asiat

- Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).
- Esitys: Diakoniatyöryhmä on kokoontunut, jossa hyväksytty diakonian toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelma liitteenä. Strategiatyöryhmä on kokoontunut ja työ strategian eteen on alkanut. Seuraava strategiatyöryhmän kokous 8.11.
- Päätös: Kirkkoneuvostolle merkitään tiedoksi diakonian toimintasuunnitelma.

## 74 §

## Muut esille tulevat asiat

- Selvitys: Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.
- Päätös: Ei muita asioita.

Jere Luntta poistui kokouksesta klo 17.00.

## 75 §

## Keskusteluasiat

- A. Kirkkoherran virkaanasettamismessu 13.10.2024. Palvelusryhmä kokoontuu sakastiin klo 9.15. Kolehtia keräävät Pekka Airola, Risto Rantalainen, Hannu Raatikainen ja Jukka Järvinen.

Keskusteltiin lähetystyöryhmän koolle kutumisesta. Pyyntö esitetään lähetyssihteerille.

Taluspäällikkö kertoi uurnalehdon suunnittelun tilanteesta ja aikataulusta.

## Kirkkoneuvosto

## 76 §

## Valitusosoituksen antaminen

Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Hirvensalmen seurakunta

## Kirkkoneuvosto 9.10.2024 76 §

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

## Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 63 § - 77 §**

## Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

## Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

## Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Tarkastajat: HS / HR

**Kirkkoneuvosto**

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti: hirvensalmen.srk@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei

Tarkastajat: HS / HR

**Kirkkoneuvosto**

muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**2 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Tarkastajat:   15   /   HR

**Kirkkoneuvosto****Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: [mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi)

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

Tarkastajat: HS / HR

**Kirkkoneuvosto**

- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**77 §****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.12.

Tarkastajat:      /