

Kokousaika: 31.03.2026 klo 15.00

Paikka: **Kirkkoherranvirasto**, Papintie 1, Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Tilinpäätöksen allekirjoittaminen
6. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä
7. Ilmoitusasiat
8. Päätösluettelot
9. Kirkkovaltuuston kokousten ja muiden työryhmien asiat
10. Muut esille tulevat asiat
11. Keskusteluasiat
12. Valitusosoituksen antaminen
13. Kokouksen päätös

Koollekutsuja

Asko Nuorkivi
Kirkkoherra

20 §**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

21 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22 §**Pöytäkirjan tarkastus**

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Jere Luntta ja Minna Komppa ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 3.4.2026. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 40 §)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

23 §**Työjärjestys**

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin lisäyksellä § 29 Muut esille tulevat asiat: Seurakunnan johtavien viranhaltijoiden palkkojen tarkistus

24 §**Tilinpäätöksen allekirjoittaminen**

Valmistelija talouspäällikkö Raija Airola p. 0400 143692

Selvitys: Tilikaudelta on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat sekä seurakunnan että hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2025 asiakirjat, jotka sisältävät seurakunnan ja hautainhoitorahaston tuloslaskelman, taseen sekä rahoituslaskelman liitetietoineen, talousarvion toteutumavertailun ja toimintakertomuksen, allekirjoittaa sen ja luovuttaa tilinpäätöksen tilintarkastukseen ja edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 37 849,49 euroa poistojen ja verojen jälkeen, mikä siirretään kirkkoneuvoston esityksestä edellisten tilikausien ali/ylijäämä tilille. Taseen omassa pääomassa on edellisten tilikausien ylijäämää ennen vuoden 2025 ylijäämän kirjausta 596 525,75 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25 §

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä

Selvitys: Kirkkojärjestyksen muutoksen myötä kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 § määrää kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärän. Seurakunnan, jonka jäsenmäärä on 2000 tai vähemmän, valtuutettujen vähimmäismäärä on 9. Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä.

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Vanhan säädöksen mukainen valtuutettujen määrä Hirvensalmen seurakunnassa on ollut 11, kuten myös Hirvensalmen seurakunnan Hallintosääntöön on kirjattu.

Kirkkoherran ja taluspäällikön välisiin keskusteluihin nojautuen Hirvensalmen seurakuntaa palvelisi jatkossakin kirkkovaltuuston koostuminen 11:sta jäsenestä kirkkohallituksen ehdottaman vähimmäismäärän sijaan.

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Hirvensalmen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmäärän 11 jäseneksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

26 §

Ilmoitusasiat

- A. Seurakunta on jättänyt mielipiteen tekniselle lautakunnalle koskien asemakaavan muutosluonnosta kortteleista 50 ja 50a.
- B. Seurakuntamme uurnalehto vihitään käyttöön 13.5.klo 17.00 hiippakuntamme piispan toimesta. Tilaisuus jatkuu seurakuntakodilla musiikin, puheiden ja kahvitteilyn merkeissä.

27 §

Päätösluettelot

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja taluspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi 1 – 3/2026
- Päätös: Merkittiin tiedoksi päätökset 1 - 3/2026.

28 §

Kirkkovaltuuston kokousten ja muiden työryhmien asiat

- Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).
- Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle tiedoksi, että rekrytointityöryhmä, mikä on muodostettu lastenohjaaja Marja-Leena Liukkosen sijaisuutta ja tulevaa eläköitymistä koskien on edennyt siihen pisteeseen, että työnhakuilmoitus on julkaistu duunitori.fi ja työmarkkinatori.fi alustoilla. Lisäksi sitä mainostetaan seurakunnan omilla some-kanavilla sekä Hirvensalmen puskaradiokanavalla sekä kirkkoherran LinkedIn.com profiilissa. Työhaastattelut pidetään 22.4. ja työsuhde on mahdollisuus aloittaa (aluksi sijaisuudella) 15.6.2026 alkaen. Työ etenee rekrytointityöryhmän laatiman aikataulun mukaisesti. (LIITE)

Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle tiedoksi, että musiikki- ja jumalanpalvelus työryhmän kokouksessa on päätetty uudistaa jumalanpalveluselämän kaavaa kolmea teologisesti merkittävää

pyhäpäivää koskien: joulupäivä, pääsiäispäivä ja helluntai. Edellä mainittujen pyhäpäivien messujumalanpalveluksiin istutetaan öljyllä voitelemisen lisäämään kokemuksellisuutta ja korostamaan tilaisuuden teologista merkitystä. (Liitteet: kokouspöytäkirja, juhlamessun käsiohjelma)

Päätös: Kirkkoneuvoston jäsenet ottivat annetut tiedot vastaan.

29 §

Muut esille tulevat asiat

Selvitys: Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.

Janne Ropponen teki esityksen seurakuntamme johtavien viranhaltijoiden palkan tarkistamiseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että esitys lähetetään valmisteltavaksi työryhmälle, johon valittiin Janne Ropponen ja Maija Kekkonen.

30 §

Keskusteluasiat

- A. Seppelpartio 17.5. Kaatuneitten muistopäivänä Seurakunnan seppeleen kantajiksi nimetään: Jukka Järvinen, Minna ja Petri Komppa ja Hannu Raatikainen.
- B. Huhtikuun kirkkoneuvoston kokouksen päivämäärän sopiminen. Kirkkoneuvosto kokoontuu: 29.4. klo 16.
- C. Marja-Leena Liukkosen läksiäisjuhla Luottamushenkilöitä toivotaan osallistumaan Marja-Leena Liukkosen läksiäisjuhliin su 24.5., mikä alkaa perhemessulla klo 10 ja joka sisältää myös uuden juhlakaavan mukaan öljyllä voitelemisen.
- D. Kirkkoneuvoston jäsenmäärä tällä hetkellä on kahdeksan + puheenjohtaja. Kirkkoneuvosto voi ottaa harkintaan jäsenmäärän vähentämisen suhteessa kirkkovaltuuston valtuutettujen määrään. Lukumäärää voidaan muuttaa mutta se tapahtukoon aloitteesta.

31 §

Valitusosoituksen antaminen

Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hirvensalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto 31.3.2026 31 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20 § - 32 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti: hirvensalmen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Kirkkoneuvosto**10/10**

- vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

32 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:40.