

Kirkkoneuvosto

Kokousaika: 6.11.2024 klo 16.00

Paikka: **Seurakuntakoti** Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Toiminnallisen strategian edistymisen välitarkastus
6. Talous- ja toimintasuunnitelma 2025
7. Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025
8. Työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2025
9. Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot
10. Ilmoitusasiat
11. Päätösluettelot
12. Kirkkovaltuuston kokousten ja muiden työryhmien asia
13. Muut esille tulevat asiat
14. Keskusteluasiat
15. Valitusosoituksen antaminen
16. Kokouksen päätös

Koollekutsuja

Asko Nuorkivi
Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto**78 §****Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

79 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

- Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)
- Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

80 §**Pöytäkirjan tarkastus**

- Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Pekka Airola ja Pirjo Kiesilä ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 11.11.2024. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. (Hallintosääntö 40 §)
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

81 §**Työjärjestys**

- Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

82 §**Toiminnallisen strategian edistymisen välitarkastus**

- Asian valmistelija: kirkkoherra Asko Nuorkivi.
- Selvitys: Toiminnallisen strategian työryhmä on kokoontunut ja strategiatyö on edistynyt välitarkastusvaiheeseen kirkkoneuvostolle. Työryhmä on mm. arvioinut strategiset arvot, huomionnut kirkkolain ja -järjestyksen veloitteet seurakunnalle, perehtynyt kirkon laajempaan strategiaan "Ovet auki-Kirkon strategia 2026", laatinut strategisia painopisteitä, huomionnut kiinteistöihin liittyvät toiminnat.
- Esitys: Työryhmän edustaja esittää strategiatyön edistymisen ja kerää esityksestä nousseet kommentit jatkotyötä varten. Strategiatyö on edistynyt aikataulun mukaan. Seuraava työryhmän kokoontuminen on 8.11.2024.
- Päätös: Työryhmän laatiman strategian sisältö esitettiin kirkkoneuvostolle. Strategiaan ei esitetty muutoksia ja työryhmä voi kokouksessaan viimeistellä työn valmiiksi.

Kirkkoneuvosto

83 §

Talous- ja toimintasuunnitelma 2025

- Selvitys: Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027 on valmisteltavana. Kunkin työalan vastuussa oleva viranhaltija/työntekijä on tehnyt toimintasuunnitelman ja tavoitteet vuodelle 2025 sekä esittää toimintaa varten varattavat määrärahat. Talouspäällikkö esittelee tulevan vuoden talousarviota.
- Esitys: Talouspäällikkö esittää, että talousarvio palautetaan valmisteluun.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

84 §

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

- Selvitys: Asian valmistelija: talouspäällikkö Raija Airola.
Vuodelle 2025 kirkollisverotuottojen seurakunnille odotetaan paranevan. Tähän kehitykseen vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Mahdollisesta kirkollisverotulojen kasvusta huolimatta seurakuntamme kulujen lisääntymiseen on perusteita. Arvonlisäveron korotus viime syyskuussa (24%→25,5%) nostaa seurakunnan kuluja mm. kiinteistökulujen ja muiden palvelujen oston osalta, koska seurakunta ei voi vähentää arvonlisäverojen osuutta kirjanpidossaan muuta kuin metsätalouden harjoittamisen osalta. Lisäksi palkkaratkaisut (vuonna 2024 kaksi palkankorotusta) lisäävät henkilöstökuluja. Kirkollisveroprosentin pienentäminen vuodesta 2024 (1,7%) ei ole tarkoituksenmukaista seurakunnan toiminnan takaamiseksi nykyisellä tasolla.
- Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,7%. Kirkkoneuvoston päätös vahvistetaan kirkkovaltuustossa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

85 § Työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2025

- Selvitys: Asian valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi.
Hirvensalmen työntekijät ovat osallistumassa seuraaviin koulutuksiin vuonna 2025 ja koulutuksia saa suorittaa työajalla kirkkoherran kanssa sovitusti:
- Ainoleena Laitinen:
Kirkon Diakonian ja kasvatuksen päivät 2025
Ajankohta: 8.-10.1.2025
Paikka: Tampere (Tampere- talo, Tampereen Tuomiokirkko, Kalevan kirkko)
Hinta: Ohjelmapaketti ruokailuineen: 245€/ henkilö
Majoittuminen 2 yötä: Solo Sokos Hotel Tornio Tampere, 206€/ henkilö

Kirkkoneuvosto

- Marja-Leena Liukkonen:
Kirkon Diakonian ja kasvatuksen päivät 2025
Ajankohta: 8.-10.1.2025
Paikka: Tampere (Tampere- talo, Tampereen Tuomiokirkko, Kalevan kirkko)
Hinta: Ohjelmapaketti ruokailuineen: 245€/ henkilö
Majoittuminen 2 yötä: Solo Sokos Hotel Tornii Tampere, 206€/ henkilö

 - Pirjo-Riitta Marjamäki-Rantanen:
Ensiapukoulutus keväällä 2025
Hinta-arvio: 200€

 - Asko Nuorkivi:
Johtamiskoulutus kirkkoherroille ja hallinnon johdolle
Kirkon johtamisen erityiskoulutus (JOK/P, 20 op).
Seurakuntien ylimmän johdon johtamiskoulutus on suunnattu uusille kirkkoherroille, hallinnon ja talouden johtaville viranhaltijoille sekä seurakuntayhtymien ylimmälle johdolle.
Ajankohta: 13.2. (Teams), 1.lähijakso 2.-4.4.-25, 2.lähijakso 8.-10.10.-25, 3.lähijakso 4.-6.2.-26, Susiniemen leirikeskus.
Hinta: 200€ + ruokamaksu + kilometrikorvaukset (yöpymistä eli täyshoitoa ei tarvita).
- Mikkelin kansalaisopiston laulutunteja yksinlaulamiseen
Ajankohta: kevät tai syksy 2025.
Hinta: 74€ + kilometrikorvaukset

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy työntekijöiden koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

86 §

Luottamushenkilöiden kokouspalkkiot

Asian valmistelija taluspäällikkö Raija Airola.

Selvitys: Luottamushenkilöiden kokouspalkkio on 40 euroa/kokous ja lisäksi maksetaan kilometrikorvaus vahvistetun vuosittaisen kilometrikorvauksen mukaisesti. Työryhmien jäsenten kokouspalkkio on 20 euroa/kokous. Osa työryhmien jäsenistä on ilmoittanut, että ei tarvitse palkkiota osallistumisesta kokoukseen. Taluspäällikkö saa tiedot kokouksen osallistujista kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouksien osallistujaluettelosta ja työryhmien muistioista. Työryhmien kokouspalkkioiden maksatus työllistää taluspäällikkö paljon, koska palkkiotietojen keruu vie paljon aikaa suhteessa maksettujen palkkioiden määrään.

Kirkkoneuvosto

- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että vuoden 2025 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston luottamushenkilöiden kokouspalkkio on 45 euroa/kokous ja kilometrikorvaus kotoa kokouspaikalle ja takaisin maksetaan. Työryhmien kokousten osallistujille maksetaan kilometrikorvaus kotoa kokouspaikalle ja takaisin esitettyä matkakorvauslaskua vastaan. Kokouspalkkiot vahvistaa kirkkovaltuusto.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

87 §**Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.

88 §**Päätösluettelot**

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja taluspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi.
- Päätös: Merkittiin tiedoksi päätös 2/2024.

89 §**Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asiat**

- Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).
- Esitys: Kokoukseen ei ole toimitettu työryhmien muistioita.

90 §**Muut esille tulevat asiat**

- Selvitys: Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.
- Päätös: Ei muita asioita.

91 §**Keskusteluasiat**

- A. Ikäihmisten syntymäpäivät. Keskustelua siitä, tuleeko palvelua muotoilla niin, että ikäihmisten syntymäpäiväjuhlat järjestetäänkin 80, 85 ja 90 vuotta ja siitä ylöspäin täyttäneille seurakunnan jäsenille. Aiemmin on juhlistu 70 ja 75 vuotta täyttäneitä. 70 ja 75 vuotta täyttäneet ovat usein hyvä kuntoisia ja toimivat mahdollisuuksien mukaan vapaaehtoistehtävissä, he ovat senioreita. Ikähaarukan muuttaminen edistäisi varttuneempien ikäihmisten hyvinvointia ja mielenterveyttä. Uudessa mallissa myös avustaja, omainen tai avec kutsutaan tilaisuuteen.

Kirkkoneuvosto

- B. Keskusteltiin kirkollista ilmoituksista Länsi-Savossa. Länsi-Savo on ilmoittanut hinnankorotuksesta, mikä kaksinkertaistaisi ilmoitusten hintaa.

92 §**Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Hirvensalmen seurakunta****Kirkkoneuvosto 6.11.2024 92 §****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78 § - 85 §, 87 § - 93 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 86 §

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on

Kirkkoneuvosto

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti:hirvensalmen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Kirkkoneuvosto

katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkkoneuvosto

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Kirkkoneuvosto**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

93 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.