

Kirkkoneuvosto**Kokousaika:** 10.12.2025 klo 16.00**Paikka:** **Seurakuntakoti** Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Talousarvion toteutuminen 30.11.2025 mennessä
6. Ylimääräinen kaluston jäännösarvojen poisto
7. Seurakunnan perimät maksut ja vuokrat
8. Kolehtisuunnitelman hyväksyminen
9. Koulutussuunnitelma
10. Talousarvion hyväksyminen vuodelle 2026
11. Hautaus-toimen ohjesääntö
12. Hautausmaan käyttösuunnitelma
13. Uurnahautausmaan kulujen kattaminen rahastosta
14. Kirkkoherran vapaa-aika suunnitelman hyväksyminen
15. Kuulutus ympäristöluvista Sampan tilalla
16. Ilmoitusasiat
17. Päätösluettelot
18. Kirkkovaltuuston kokousten ja muiden työryhmien asia
19. Muut esille tulevat asiat
20. Keskusteluasiat
21. Valitusosoituksen antaminen
22. Kokouksen päätös

KoollekutsujaAsko Nuorkivi
Kirkkoherra**HUOM!**

Kokoukseen kutsutun jäsenen on ilmoitettava mahdollisimman nopeasti esteellisyydestään saapua kokoukseen Raija Aiolalle p. 0400 143692 sekä toimittamaan kokouskutsun varahenkilölle.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

84 §**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

85 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

86 §**Pöytäkirjan tarkastus**

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Minna Komppa ja Hannu Raatikainen ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 15.12.2025. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. (Hallintosääntö 40 §)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Komppa ja Hetta Torpo. Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 15.12.2025

87 §**Työjärjestys**

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

88 §**Talousarvion toteutuminen 30.11.2025 mennessä**

Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola.

Selvitys: Oheisessa taulukossa esitetty toteutuneet toimintatuotot ja -kulut, sekä verotulot verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon ja viime vuoden toteutumaan vastaavana aikana. Toteutumisprosentti 30.11. mennessä on 91,6%.

Kirkkoneuvosto

	1 - 11 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 11 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	229 366,31	225 075,00	168 237,11	56 837,89	74,7
Toimintakulut	-553 666,83	-676 550,00	-573 306,87	-103 243,13	84,7
Henkilöstökulut	-329 989,14	-382 490,00	-338 836,74	-43 653,26	88,6
Palvelujen ostot	-132 216,27	-173 610,00	-130 704,69	-42 905,31	75,3
Vuokratulot	-6 323,64	-8 200,00	-7 814,80	-385,20	95,3
Aineet ja tarvikkeet	-68 012,63	-93 500,00	-81 498,85	-12 001,15	87,2
Annetut avustukset	-935,91	-9 300,00	-1 129,79	-8 170,21	12,1
Muut toimintakulut	-16 189,24	-9 450,00	-13 322,00	3 872,00	141,0
TOIMINTAKATE	-324 300,52	-451 475,00	-405 069,76	-46 405,24	89,7
Kirkollisverotulot	422 677,44	430 000,00	431 648,73	-1 648,73	100,4
Valtionrahoitus	39 250,75	60 000,00	55 852,39	4 147,61	93,1
Verotuskulut	-4 682,67	-5 982,00	-4 445,16	-1 536,84	74,3

Esitys: Kirkkoneuvostolle tiedoksi talousarvion toteutuminen 30.11.2025 mennessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

89 §

Ylimääräinen kaluston jäännösarvojen poisto

Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola.

Selvitys: Taseen koneiden ja kalustojen käyttöomaisuuden poistosuunnitelma on menojäännöspoisto 10 %. Poistoaika muodostuu siten pitkäksi ja kaluston jäännösarvot eivät vastaa kaluston todellista arvoa. Kalustotilille on kirjattu seuraavat laitteet: hautaustoimen ajoleikkurit, kirkkoherranviraston tulostin/kopiointikone, seurakuntakodin hälytysjärjestelmä ja astianpesukone, kirkon hälytysjärjestelmä ja seurakuntakodin leikkikentän kalusto.

Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että kaluston ja koneiden 31.12.2025 tasearvosta tehdään ylimääräinen poistokirjaus yhteensä 6619,94 euroa. Lisäpoiston kirjaus esitetään hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

90 §

Seurakunnan perimät maksut ja vuokrat

Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola.

Selvitys: Seurakunnat saavat rahoitusta kirkon yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen kuten hautaustoimeen. Vuoden 2025 valtion budjetissa valtio leikkasi tätä rahoitusta 19,6 Me. Tämän lisäksi vuodelle 2026 suunniteltu lisäleikkaus on 9,8 miljoonaa euroa. Vuodelle 2025 hautaustoimen maksuja korotettiin mutta toteutetut korotukset eivät riitä kattamaan tulevan vuoden rahoituksen leikkausta

Kirkkoneuvosto

seurakunnassamme. Valtion rahoitus kattaa leikkauksen jälkeen noin puolet seurakuntien hautaustoimen kuluista ja puolet tulee kerätä maksutuotoista. Kirkollisverotuloja ei voi käyttää hautaustoimen rahoittamiseen. Hautapaikkamaksuihin ja hautauspalvelumaksuihin esitetään korotuksia vuodelle 2026. Korotukset johtuvat edellä mainitun valtion rahoituksen leikkauksen vuoksi sekä yleisen kustannustason nousun vuoksi. (Liite 1)

Palvelumaksuilla perittävät tuotot eivät voi ylittää hautaustoimen todellisia kuluja. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Ulkopaikkakuntalaisen vainajan maksut voivat olla korkeammat kuin oman kunnan vainajan, koska seurakunta saa valtionrahoitusta vain oman kunnan vainajien hautaamista varten. Hirvensalmella haudataan muun kuin oman kunnan vainajia n. kolmannes kaikista haudatuista.

- Esitys: Taluspäällikön ehdotus:
A: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan perimät maksut ja vuokrat.
B: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Hirvensalmen seurakunnassa hautapaikoista perittävät maksut.
- Päätös: Esitys A hyväksyttiin.
Esitys B hyväksyttiin.

91 §**Kolehtisuunnitelman hyväksyminen**

- Selvitys: Asian valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi
Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2026. (Liite 2).

- Janne Ropponen on esteellinen 105 §; toimii MAF-järjestön toiminnan johtajana.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.12.2026.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

92 §**Henkilöstön koulutussuunnitelma**

Asian valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi

Pekka Airola ilmoitti olevan esteellinen hallintolain 28 §:n 1 momentin mukaan käsiteltäessä Raija Airolan koulutussuunnitelmaa.

- Selvitys: Hirvensalmen seurakunnan työntekijät ovat osallistumassa seuraaviin koulutuksiin vuonna 2026 ja koulutuksia saa suorittaa

Kirkkoneuvosto

työajalla kirkkoherran kanssa sovitusti:

Ainoleena Laitinen:

- Nuorilähtöisyys rippikoulussa (1,50 op)
Miten jokaisen nuoren osallisuus voi toteutua rippikoulussa?
Nuorilähtöisessä rippikoulussa on tilaa nuoren mielipiteille, osaamiselle, kokemuksille ja kysymyksille. Tule oppimaan tapoja suunnitella ja toteuttaa rippikoulu nuorten kanssa ja heille itselleen merkityksellisillä tavoilla.
Aika ja paikka: I jakso 22.-23.1.2026, STEP-koulutus, Järvenpää ja II jakso 1.10.2026 klo 9-15, Teams.
Kulut:
Osallistumismaksu: 270 €
Täysihoito: 126 €/1hh tai 106 €/2hh.

Asko Nuorkivi:

- Mikkelin musiikkiopiston klassisen musiikin laulutuntien tuntipaketti (5h).
Aika ja paikka: keväällä 2026 Mikkelin musiikkiopistossa.
Kulut: 205€ + kilometrikorvaukset.
- AKI-liiton järjestämä kirkkoherraseminaari 2026 Tukholman risteilyaluksella. Tapahtuma pitää sisällään kirkon ajankohtaisia asioita, valmius- ja turvallisuus teemaa sekä strategista kehittämistä ja tapahtuma edistää myös verkostoitumista kirkkoherrojen ja AKI-liiton asiantuntijoiden parissa.
Aika ja paikka: Helsinki – Tukholma – Helsinki, 18.-20.5.2026.
Kulut: 150€.

Kirkkoherra Asko Nuorkivi on anonut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta oikeutta alkaa suorittamaan ylempää pastoraalitutkintoa (80 op) 2026-2030 välisenä aikana, johon hyväksiluettavia opintoja on valmiiksi suoritettuna 20-40 opintopistettä. Mikäli tuomiokapitulin käsittely hakemukseen on myönteinen, niin vuoden 2026 koulutussuunnitelmaan lisätään koulutus:

- Syvemmälle johtamiseen (10 op): Kirkon johtamisen erityiskoulutus, sisältyy ylemmän pastoraalitutkinnon tutkintorakenteeseen.
Aika ja paikka: 1. jakso 25.-27.3.2026, 2. jakso 18.-20.11.2026, Kirkon koulutuskeskus, Järvenpää. Lisäksi 3. jakso kevät 2027 ja 4. jakso syyskuu 2027 (4 lähijaksoa 2 vuoden aikana).
Kulut 2026: 708€, sisältää kahden jakson opetuksen, ohjauksen ja lähikoulutuspäivien ruokailut ja kahvit.

Kirkkoneuvosto

Pirjo-Riitta Marjamäki-Rantanen

- oikeutettu osallistumaan työtä tukevaan koulutukseen tarpeen mukaan koulutusmäärärahan puitteissa ja esimiehen luvalla.

Raija Airola

- Kirkon hallintovirkamiesten kaksipäiväinen koulutus 400 euroa. Kaksi koulutuspakettia tarjolla keväällä ja syksyllä, joista valitaan toinen. Aiheena: omaisuuden hallinta sekä seurakunta juridisena toimijana.

Keväällä 2026 eräiden leirityöntekijöiden on tarpeen päivittää EA-koulutusta ja mahdollisesti hygieniapassia. Lisäksi työntekijät voivat osallistua oman alansa neuvottelupäiviin (n. 1/vuosi)

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Hirvensalmen seurakunnan työyhteisöä koskevat suunnitellut koulutukset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

93 §**Talousarvion hyväksyminen vuodelle 2026**

Selvitys: Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola

Selvitys: Seuraavan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma tulee laatia kuluvan vuoden loppuun mennessä (KJ 6:3:§) Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyy kirkkovaltuusto. (liite 2.) Talousarvio esitetään alijäämäisenä 51522 euroa (vuonna 2025 alijäämä 19739 euroa) Vuosikate ennen poistoja on -19739 euroa (vuonna 2025 +1743 euroa). Kiinteistöjen korjauskuluihin on kirjattu Niemen pappilan vesikaton maalaus- ja ulkoseinien rappauskorjauksiin yhteensä 65 000 euroa. Seurakunnan arvioiden toimintatuotot sekä -kulut ja verotuloarviot on esitetty liitteenä olevassa talousarviossa.

Esitys: Talouspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 ja edelleen, että kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Talousarvion alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämävaroista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

94 §**Hautaustoimen ohjesääntö**

- Selvitys: Seurakunnan edellinen hautausmaan ohjesääntö on vuodelta 2005. uusi kirkkolaki edellyttää ohjesäännön uusimista. Ohjesääntö tulee voimaan, kun kirkkovaltuusto on sen hyväksynyt. (Liite 4)
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy uuden ohjesäännön ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle ohjesäännön hyväksymistä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

95 §**Hautausmaan käyttösuunnitelma**

- Selvitys: Hautausmaan käyttösuunnitelma tulee päivittää. Käyttösuunnitelma sisältää mm. ohjeet hautapaikkojen koosta ja hyväksyttävistä muistomerkeistä. Uudelle valmistuneelle urnahautausmaalle on omat ohjeet käyttösuunnitelmassa. (Liite 5)
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaan käyttösuunnitelman.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

96 §**Urnahautausmaan perustamiskustannusten rahoitus**

- Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola p. 0400 143692.
- Selvitys: Urnahautausmaa on valmistunut. Perustamiskustannukset alueelle ovat yhteensä 61 176 euroa. Kuluja syntyi maansiirtotöistä ja kivimateriaaleista. Osa kuluista katettiin Haahkolan testamenttirahastosta (13729 euroa). Adele Kankkusen muistorahaston varoista oli toimintasuunnitelman mukaan tarkoitus toteuttaa tämä vuonna kellotapulien ristin uusiminen mutta sitä ei ole toteutettu kuluvana vuonna vaan hanke siirtyy. Rahaston arvo on kasvanut tänä vuonna puutulojen myötä. Rahaston käyttötarkoitus on mm. käyttää varoja hirvensalmelaisen kulttuuriperinnön vaalimiseksi. Mikäli urnahautausmaan perustaminen katetaan rahaston varoilla, ei seurakunnan taloutta jää tulevinä vuosina rasittamaan hautausmaainvestoinnin poistot.
- Esitys: Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy urnahautausmaan jäljelle jäävien kulujen 47 447,43 euroa kattamista Adele Kankkusen muistorahaston varoista. Rahaston varojen käytöstä vastaa kirkkovaltuusto.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että se esittää kirkkovaltuustolle urnahautausmaan kulujen 47 447,43 euroa kattamista Adele Kankkusen muistorahaston varoista.

Kirkkoneuvosto

97 §

Kirkkoherran vapaa-aika suunnitelman hyväksyminen

Asian valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi

Selvitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran vapaa-aika suunnitelman. Vapaa-aika suunnitelma pitää sisällään neljän kuukauden mittaisen ajanjakson. Vapaa-aika suunnitelma liitteessä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran vapaa-aika suunnitelman.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

98 §

Kuulutus ympäristöluvasta Sampan tilalla

Selvitys: Mikkelin seudun ympäristölautakunta on lähettänyt kuulutuksen koskien Pasi Outisen ympäristölupaa kalliokiviaineksen louhinnalle ja murskaukselle sekä asfaltin kierrätystoiminnalle. (Liite 6)

Esitys: Talouspäällikkö, että kirkkoneuvosto käsittelee asian.

Päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee kuulutuksen ja päätettiin, että asia ei aiheuta toimenpiteitä.

99 §

Ilmoitusasiat

Operatiivista johtamista: Hirvensalmen seurakunnan diakonilla Ainoleena Laitisella on diakonitutkinnon lisäksi nuorisotyönohjaajan tutkinto. Nämä molemmat tutkinnot ovat hyödyksi Hirvensalmen seurakunnalle. Ainoleena Laitisen työkuva sisältää tullaan muuttamaan niin, että hänen työnsä jakautuu 80 % diakoniatyötä ja 20% nuorisotyötä sisältäen myös nuorten aikuisten vaikuttajaryhmää koskevaa työtä. Ainoleena Laitinen on toteuttanut nuorisotyötä Hirvensalmen seurakunnassa tälläkin hetkellä isoskoulutuksen muodossa ja toimii työparina rippikoulutyössä. Tämä työkuva sisältää koskeva muutos edesauttaa työnjakautumista työyhteisössä sekä sitä että nuorten vaikuttajaryhmä käynnistetään alkamaan ja toimimaan vuodesta 2026 alkaen. Työnsisällön muutoksella on vain pieniä käytännön vaikutuksia nykytilanteeseen, diakoniatyö ei kärsi ja muutoksesta johtuen Ainoleena jättäytyy pois perhekerhosta, jota jatkaa Marja-Leena Liukkonen ja Pirjo-Riitta Marjamäki-Rantanen (joka toinen viikko). Työkuva muutos astuu voimaan uuden kalenterivuoden (2026) alkaessa. Myös muiden työntekijöiden työnsisältöä tarkastellaan keväällä 2026.

Kirkkoneuvosto**100 §****Päätösluettelot**

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja talouspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi
- Päätös: Ei päätöksiä tiedoksi.

101 §**Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asiat**

- Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).
- Päätös: Kokoukseen ei tuotu tiedoksi työryhmien muistioita.

102 §**Muut esille tulevat asiat**

- Selvitys: Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.
- Päätös: Ei muita asioita.

103 §**Keskusteluasiat**

- A. Sankarihautojen tekstit ovat kuluneet.
- B. Vainajien säilytystilan kynttilätelineessä varsinkin tuulella kynttilä sammuvat. Voisiko siihen asettaa lyhdyn suojaksi.

104 §**Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hirvensalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto 10.12.2025 104 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84§ - 90 §, 93 § - 94 §, 96 §, 98 § - 105 §**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 91§, 92 §, 95 §, 97 §**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Kirkkoneuvosto**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti:hirvensalmen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 91§, 92 §, 95 §, 97 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkeli

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkeli

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

105 §**Kokouksen päättäminen**

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.50.