

Kirkkoneuvosto

2/10

Kokousaika: 4.3.2025 klo 16.00

Paikka: **Seurakuntakoti** Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Hautainhoitorahaston sijoitus
6. Puukauppa
7. Kirkkoherran vapaa-ajan suunnitelma
8. Ilmoitusasiat
9. Päätösluettelot
10. Kirkkovaltuuston kokousten ja muiden työryhmien asia
11. Muut esille tulevat asiat
12. Keskusteluasiat
13. Valitusosoituksen antaminen
14. Kokouksen päätös

Koollekutsuja

Asko Nuorkivi
Kirkkoherra

Tarkastajat: _____ / _____

1 §**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

- Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)
- Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §**Pöytäkirjan tarkastus**

- Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Eija Saintula ja Hetta Torpo ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 7.3.2025. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 40 §)
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hetta Torpo ja Minna Komppa.

4 §**Työjärjestys**

- Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

5 §**Hautainhoitorahaston sijoitus**

- Selvitys: Hautainhoitorahastolla on ollut rahastosijoitus Skandinaviska Enskilda banken AB:ssa ja 30.12.2024 päivättyllä kirjeellä SEB ilmoitti asiakkuuden päättymisestä. Rahastosijoitus on palautettu hautainhoitorahaston pankkitilille. Sijoitus on tehty vuonna 2000 ja sen tuotto on ollut hyvä (+165%). Talouspäällikkö on saanut United Bankers pankkiiriliikkeeltä tarjouksen sijoittaa varat edelleen UB Smart rahastoon. Rahaston riskiluokka on 3 (asteikolla 1-7) ja vuotuinen tuotto-odotus 5-10%.
- Esitys: Talouspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön tekemään max 45000 euron rahastosijoituksen kohteeseen Erikoissijoitusrahasto UB Smart.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

6 §**Puun myynti**

- Selvitys: Eskolan tilalla on viime syksyn myrskyissä kaatunut puita runsaasti. Metsänomistajalla on velvollisuus korjata kaatuneet puut pois tuohyönteisten leviämisen estämiseksi. Tuulenskaatojen korjuu on hyvä tehdä hakkuiden yhteydessä. MHY on kilpailuttanut kahden kuvion (215 ja 223.4) päätehakkuut ja yhden kuvion (214) ensiharvennuksen. Ostotarjouksia saatiin neljä kappaletta. Liitteenä MHY:n laatima vertailu.
- Esitys: Talouspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto hyväksyy Metsä Groupin puunostotarjouksen ja valtuuttaa talouspäällikön sijoittamaan saadun metsätulon vähennettynä arvonlisäveroilla Metsä1 sijoituksiin, jolloin hyödynnetään vuosina 2023-24 kertyneiden pääomabonuksien merkintäoikeus alennetulla hinnalla.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

7 §**Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelman hyväksyminen**

- Selvitys: Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma ajanjaksolle helmi-toukokuu. Vapaa-aikasuunnitelma on lähetetty tiedoksi myös rovastikunnan kirkkoherralle Sirkka Pylkkäselle.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelman ajalle helmi-toukokuu 2025.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

8 §**Ilmoitusasiat**

Työyhteisössä aloitetaan kehityskeskustelut keväällä 2025. Kirkkoherra keskustelee henkilökohtaisesti työntekijöiden kanssa hyödyntäen toimintakertomusta ja työalojen työkuvausta, pois lukien talouspäällikön kanssa.

Tilintarkastajan väliraportti 2.12.2024 tiedoksi.

9 §**Päätösluettelot**

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja talouspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi
- Päätös: Ei virkapäätöksiä.

10 §**Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asiat**

Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).

Keväällä 2025 ovat kokoontuneet seuraavat työryhmät:

- kasvatustyön työryhmä
- musiikki ja jumalanpalveluksen työryhmä
- diakoni työryhmä

Esitys: Työryhmien muistioihin perehtyneenä kirkkoherra esittää, että työryhmät jatkavat kokoontumisiaan ja kokousmuistiot tulevat kirkkoneuvostolle kokousliitteinä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Diakonian työryhmän muistio toimitetaan tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

11 §**Muut esille tulevat asiat**

Selvitys: Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.

Päätös: Ei muita asioita.

12 §**Keskusteluasiat**

- A. Luottamushenkilöiden koulutus
Talouspäällikkö selvittää voiko MHY:ltä pyytää esitystä seurakuntien metsäpalstoista karttaesityksen kera
- B. Aloite uudesta laiturista Leiriniemeen
Kirkkoherra esitteli laiturisuunnitelmaa, josta on tullut aloite Hirvensalmen kalamiehiltä. Ehdotetun laiturin sijainti ja koko on ongelmallinen turvallisuuden ja huollon näkökulmasta.
- C. Seurakunnan tyhjillään oleva tontilla kasvaa runsaasti lupiinia. Lupiinin hävittämiseen tulee ryhtyä keväällä lumien sulattua.
- D. Janne Ropponen toivoi lähetystyöryhmän kokoontumista.

13 §**Valitusosoituksen antaminen**

Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hirvensalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.3.2025 13 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 § - 5 §, 7 § - 14 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti:hirvensalmen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

14 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.10.