

Kokousaika: 4.2.2025 klo 17.00

Paikka: **Seurakuntakoti** Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Vaalilautakunnan valinta
6. Julkiset kuulutukset
7. Luottotappioiden hyväksyminen
8. Talousarvion käyttötalouden sitovuustason ylitykset
9. Valmistelusta palautuminen: Ympäristödiplomi (KN 4/2025, § 52)
10. Avustushakemus Hirvensalmen seurakunnalle
Hirvensalmen Vanhustentuki ry:ltä
11. Työntekijöiden suorituslisä
12. Valmiussuunnitelman palauttaminen valmisteluun
13. Ilmoitusasiat
14. Päätösluettelot
15. Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asia
16. Muut esille tulevat asiat
17. Keskusteluasiat
18. Valitusosoituksen antaminen
19. Kokouksen päätös

Koollekutsuja

Asko Nuorkivi
Kirkkoherra

HUOM!

Kokoukseen kutsutun jäsenen on ilmoitettava mahdollisimman nopeasti esteellisyydestään saapua kokoukseen Raija Airolalle p. 0400 143692 sekä toimittamaan kokouskutsun varahenkilölle.

Tarkastajat: _____ / _____

1 §**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §**Pöytäkirjan tarkastus**

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Pekka Airola ja Eija Kaihila ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 6.2.2026. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 40 §)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Airola ja Pirjo Kiesilä. Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 6.2.2026.

4 §**Työjärjestys**

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä ilmoitusasioihin: tilintarkastajan lausunto 3.12.2025

5 §**Vaalilautakunnan valinta**

Asianvalmistelija: Raija Airola

Selvitys: Seurakunnissa järjestetään kirkollisvaalit tänä vuonna. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston esityksestä vähintään neljä vaalilautakunnan jäsentä ja viisi varajäsentä sekä nimeää puheenjohtajan toukokuun loppuun mennessä. (KL 9:16)

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee neljä vaalilautakunnan jäsentä, viisi varajäsentä ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan 31.5.2026 mennessä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

6 §**Julkiset kuulutukset**

Asianvalmistelija: Raija Airola

Selvitys: Vaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan seurakunnan ilmoitustaululla, seurakunnan kotisivuilla ja paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai

- vastaavassa sähköisessä julkaisussa.
- Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto valitsee paikkakunnalla ilmestyvän Hirvensalmelainen lehden, jossa seurakunnan vaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

7 §**Luottotappioiden hyväksyminen**

Asianvalmistelija: Raija Airola

Selvitys: Seurakunnalla on saatavana yksi hautaustoimen lasku sisältäen hautapaikkamaksun, hautausmaksun ja seurakuntasalin vuokran yhteensä 970 euroa ja kivien oikomismaksu 50 euroa. Laskuista on lähetetty maksuhuomautukset. Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappiosta.

Esitys: Taluspäällikkö esittää, että seurakunta kirjaa kaksi saamatta olevaa suoritusta luottotappioiksi.

Päätös: Asia palautettiin valmisteluun. Taluspäällikkö ottaa yhteyttä hautauspalveluihin tilaajaan ja neuvottelee asiasta.

8 §**Talousarvion käyttötalouden sitovuustasojen ylitykset**

Asianvalmistelija: Raija Airola

Selvitys: Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on tehtäväaluetaso (kustannuspaikat).
Tehtäväaluetason ylitykset vuonna 2025 ovat seuraavat:

Tehtäväalue	Talousarvion toteutuminen		Syy
	%	Eur	
Hautaan siunaaminen	103,1	944	Henkilöstökulut
Muut kirkolliset toimitukset	107,3	543	Henkilöstökulut
Muut seurakuntatilaisuudet	103,1	896	Henkilöstökulut, tarjoilut
Rippikoulu	103,4	737	Henkilöstökulut, ruokapalveluiden ostot
As Oy Hirvensalmen Hovisato	104	206	Vastikkeiden nousu
As Oy Hirvensalmen Kirkkopuisto	-18,6	-725	Vuokratulot jääneet pienemmiksi. Asunto vuokrattu 1.8. alkaen.
As Oy Hirvensalmen Kirkkopuisto	197	3415	Ilmalämpöpumpun hankinta

Aune Ripatin rahasto	193,2	6570	Asunnon kylpyhuoneen remontti
Metsätalous	-36	-44228	Puun myynti jäi tavoitteesta

Esitys: Talouspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 tehtäväalueiden määrärahojen ylitykset ja maksutulojen alitukset vuokratulojen ja metsätalouden puun myynnin osalta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

9 §

Valmistelusta palautuminen: Ympäristödiplomi

Asianvalmistelija: Asko Nuorkivi

Kirkkoneuvosto 4/2025 10.09.2025 klo 16, 52 §

Kirkkoneuvoston 10.09.2025 klo 16 pidetyssä kokouksessa pykälä koskien ympäristödiplomia ja ympäristödiplomityöryhmän perustamista lähetettiin uudelleen valmisteluun.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että luottamushenkilöiden keskuudesta valittaisiin 3-5 henkilön kokoinen työryhmä, joka sitoutuisi edistämään ympäristödiplomin hakuprosessin edistymistä Hirvensalmen seurakunnassa.

Päätös: Esitys palautetaan valmisteluun. Kirkkoneuvosto pyysi selvittämään olisiko ympäristödiplomin haun toteutusvaiheeseen mahdollista palkata ulkopuolista apua, koska seurakunnan vakituisilla työntekijöillä ei ole ylimääräisiä resursseja osallistua valmistelutyöhön riittävästi.

Valmistelusta palautuminen.

Selvitys: Suomen evankelis-luterilainen kirkko on helmikuussa 2019 sitoutunut tavoittelemaan hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä. Ympäristödiplomi on sekä sertifikaatti, että työkalu, mikä pyrkii edesauttamaan seurakuntia kehittymään hiilineutraaliksi vuoteen 2030 mennessä. Mikkelin hiippakunnan tavoitteena on ollut, että kaikilla hiippakunnan seurakunnilla on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Hirvensalmen seurakunta ei ole toistaiseksi lähtenyt ympäristödiplomiprosessiin. Hiippakunnan toiveena on, että myös Hirvensalmen seurakunta hakisi itselleen ympäristödiplomia siitäkin huolimatta, ettei se ennättänyt saada sitä valmiiksi toiveessa olleeseen määräaikaan mennessä.

Hirvensalmen seurakunta tulee hakemaan ympäristödiplomi-sertifikaattia ja käynnistää työn hankkeen edistämiseksi.

Ympäristödiplomihanketta on kutsuttu johtamaan Mäntyharjun seurakunnan seurakuntamestari Kimmo Hällback. Kimmo Hällback katsotaan oleva sopiva asiantuntija vetämään ympäristödiplomihanketta Hirvensalmen seurakunnalle, koska hänelle on kertynyt aikaisempaa kokemusta ympäristödiplomin hakemiseen liittyvistä prosesseista ja tavoitteen toteutumisesta.

Ympäristödiplomin ohjesääntö velvoittaa hakevaa seurakuntaa nimeämään ympäristövastaavan sekä ympäristötyöryhmän.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Hirvensalmen seurakunta hakee ympäristödiplomi-sertifikaattia ja nimeää ympäristövastaavaksi talouspäällikkö Raija Airolan. Kirkkoherra esittää lisäksi, että luottamushenkilöiden keskuudesta valitaan 1-3 henkilöä ympäristötyöryhmään kirkkoherran ja ympäristövastaavan lisäksi. Ympäristötyöryhmä sitoutuu edistämään ympäristödiplomin hakuprosessia Hirvensalmen seurakunnassa.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimitti ympäristövastaavaksi talouspäällikkö Raija Airolan. Ympäristötyöryhmään valittiin kirkkoherran ja ympäristövastaavan lisäksi Hannu Raatikainen, Jere Luntta ja Maija Kekkonen.

10 §

Avustushakemus Hirvensalmen seurakunnalle Hirvensalmen Vanhustentuki ry:ltä

Asianvalmistelija: Asko Nuorkivi

Jere Luntta poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi; edustusjävi.

Selvitys: Hirvensalmen seurakunta on saanut 6000€:n suuruisen avustushakemuksen Hirvensalmen Vanhustentuki ry:ltä. Avustushakemus liitteenä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käy keskustelua avustushakemukseen liittyen ja että kirkkoneuvosto tekee päätöksen avustushankkeen joko myöntämisen tai epäämisen suhteen.

Päätös: Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että avustus Hirvensalmen vanhustentuki ry:lle evätään.

11 §

Työntekijöiden suorituslisä

Asianvalmistelija: Asko Nuorkivi

Selvitys: Kirjon työmarkkinalaitoksen 17.5.2018 ohjeita suorituslisän käyttöönotosta:

"Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan.”

Hirvensalmen seurakunnassa käytetään suorituslisiin vuosittain 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, mikä on 1742,50€. Suorituslisän maksaminen Hirvensalmen seurakunnassa esitetään toteutuvan ”Suorituslisä 2026 Hirvensalmen seurakunta” liitteen mukaisesti. (Ei julkinen)

Hirvensalmen seurakunnassa täytäntöönpanoneuvotteluina ovat olleet syksyllä 2025 käydyt henkilökohtaiset kehityskeskustelut esihenkilön ja työntekijän välillä. Kehityskeskusteluissa käytetty kysymyspohja löytyy esityslistan liitteistä. Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (25.5.1999/621) 24 §:n 1 mon. 29 kohdan perusteella. Tietoja saa käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen Hirvensalmen seurakunnassa esityslistan liitteen mukaisesti: Suorituslisä 2026 Hirvensalmen seurakunta. (Ei julkinen)
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12 §**Valmiussuunnitelman palauttaminen valmisteluun**

Asianvalmistelija: Asko Nuorkivi

- Selvitys: Hirvensalmen seurakunnan on tärkeää päivittää valmiussuunnitelma. Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Valmiussuunnittelu käsittää organisaation toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkotoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi.

Hirvensalmen seurakunnan valmiussuunnitelman päivittäminen nojautuu ensisijaisesti ”Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje 2025” dokumenttiin, jonka ovat laatineet yhteistyössä tuomiokapitulit sekä kirkkohallitus (2025). Lisäksi valmiussuunnitelmaan liittyvissä yksityiskohdissa on konsultoitu kunnanjohtaja Vesa Ellostä sekä Hirvensalmen kunnan rakennustarkastajaa ja valmiusasioihin perehtynyttä Petri Luukkosta.

- Esitys: Kirkkoherra pitää esitelmän Hirvensalmen seurakunnan valmiussuunnitelmaan kohdistuneen työn edistymisestä ja esittää kirkkoneuvostolle, että valmiussuunnitelma palautetaan valmisteluun kommenttien kera.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

13 §**Ilmoitusasiat**

Kirkkovaltuuston jäsen Seppo Ukkonen on muuttanut pois paikkakunnalta.
Talouspäällikkö esitteli tilintarkastajan lausunnon välitilintarkastuksesta 3.12.2025.

14 §**Päätösluettelot**

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja talouspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi
- Päätös: Merkittiin tiedoksi päätös 1/2026.

15 §**Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asiat**

Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta,

(KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).

- Musiikki- ja jumalanpalvelustyöryhmä kokoontuu 13.02.2026. Kokouksen sisällöstä kerrotaan suullisesti kirkkoneuvoston 1/2026 kokouksessa.
- Kiinteistötyöryhmän kokoontumisen 14.01.2026 muistio (liite).
- Rekrytointityöryhmän kokoontumisen 14.01.2026 muistio (liite).

Esitys: Annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle musiikki- ja jumalanpalvelustyöryhmän asiat sekä kiinteistötyöryhmän ja rekrytointityöryhmän muistiot 14.1.2026.

Päätös: Annettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle musiikki- ja jumalanpalvelustyöryhmän asiat sekä kiinteistötyöryhmän ja rekrytointityöryhmän muistiot 14.1.2026.

16 §

Muut esille tulevat asiat

Selvitys: Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.

Päätös: Ei muita asioita tullut esille.

17 §

Keskusteluasiat

- A. Hautausmaalta ja seurakunnan maalta koulutieltä kaadetaan noin 4-6 lahovikaista puuta.
- B. Piispa saapuu vihkimaan uurnalehdon käyttöön 13.5.

18 §

Valitusosoituksen antaminen

Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hirvensalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto 4.2.2026 18 §

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja

käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 § - 5 §, 7 §, 12§ - 19 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 6 §, 8 § - 11 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti:hirvensalmen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 6 §, 8 § - 11 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Tarkastajat: _____ / _____

2 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

ESITYSLISTA

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

19 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26.

Tarkastajat: _____ / _____