

Kirkkoneuvosto**Kokousaika:** 8.5.2025 klo 15.45**Paikka:** **Seurakuntakoti** Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuu
6. Talousarvion sitovuustasojen ylitykset
7. Tilinpäätöksen esittäminen kirkkovaltuustolle
8. Tilintarkastuskertomus
9. Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen
10. Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026
11. Perheneuvonnan palvelujen ostaminen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan Perheasiain neuvottelukeskukselta
12. Hirvensalmen Dahlbergit ry:n hakemus Adèle Kankkusen rahastosta oman sukukirjan toteuttamiseen
13. Ilmoitusasiat
14. Päätösluettelot
15. Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asia
16. Muut esille tulevat asiat
17. Keskusteluasiat
18. Valitusosoituksen antaminen
19. Kokouksen päätös

KoollekutsujaAsko Nuorkivi
Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto**29 §****Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

30 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

- Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)
- Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

31 §**Pöytäkirjan tarkastus**

- Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Minna Komppa ja Jere Luntta ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 12.5.2025. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. (Hallintosääntö 40 §)
- Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Komppa ja Hannu Raatikainen. Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 12.5.2025.

32 §**Työjärjestys**

- Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

33 §**Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuu**

- Selvitys Seurakunnan järjestämille leireille tulee määrätä ohjelma- ja turvallisuusvastuussa oleva leirin johtaja. Leirin johtajalle maksetaan KirVESTES:in mukainen johtajalisä jokaiselta yhdenjaksoiselta leirivuorokaudelta.
- Esitys Talouspäällikkö esittää, että ohjelma- ja turvallisuusvastuussa rippileirillä on kirkkoherra ja lastenleireillä Marja-Leena Liukkonen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

34 §**Talousarvion käyttötalouden sitovuustasojen ylitykset**

- Selvitys: Vuoden 2024 talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuuston nähden on pääluokkatason toimintakate 1 ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso. Talousarvio toteutui siten, että kiinteistötoimen (Pääluokka 5) määrärahat ylittyivät, koska osa Niemen pappilan LVIS-korjauksen kuluja kirjattiin vuosikuluiksi (52023€).

Kirkkoneuvosto

Tehtävälatazon ylitykset ovat seuraavat:

Tehtävälataue	TA:n toteuminen%	Eur	Syy
Hautaan siunaaminen	107,3	2109	Henkilöstökulut
Muut kirkolliset toimitukset	114,5	1025	Henkilöstökulut
Muut seurakuntatilaisuudet	118	4956	Henkilöstökulut ja tilaisuuksien tarjoilut
Tiedotus	112	653	Ilmoitusmaksujen nousu
Rippikoulu	102	415	Henkilöstökulut Henkilöstökulut ja tilaisuuksien
Diakonia	114	7485	tarjoilut
Niemen Pappila	1049	59310	LVIS-korjauskulut

Esitys: Talouspäälikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto
A hyväksyy vuoden 2024 tehtävälataueiden määrärahaylitykset ja
B esittää kirkkovaltuustolle kiinteistötoimen määrärahaylitysten
hyväksymistä.

Päätös: A Esitys hyväksyttiin.
B Esitys hyväksyttiin.

35 §**Tilinpäätöksen 2024 esittäminen kirkkovaltuustolle**

Selvitys: Kirkkoneuvosto on allekirjoituksellaan hyväksynyt seurakunnan ja
haudanhoitorahaston tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2024. Nyt
asiakirjat on saatettava kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2024
hyväksymistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

36 §**Tilintarkastuskertomus vuoden 2024 tileistä**

Selvitys: Seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös kaudelta 1.1.2024-
31.12.2024 on tarkastettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus.
Liite 1.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastajien lausuntoa kirkkovaltuustolle
tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

37 §

Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

- Selvitys: Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden vuosittain tilivelvollisille.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille vuoden 2024 tileistä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

38 §

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026

- Selvitys: Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola
Kirkkohallituksen verotuloennusteen mukaan Hirvensalmen seurakunnan kirkollisverotulot tulevat nousemaan vuodelle 2026 0,4%. Samanaikaisesti vuoden palkkaratkaisu nostaa peruspalkkoja 1.3.2026 alkaen 2,4% ja kokemuslisiä 2,9%. Kiinteistöjen kuluihin on odotettavissa nousua lämmityksen ja kiinteistöhuollon kulujen kohoamisen myötä. Veroprosentin alentamiselle ei siten ole perusteita.
- Esitys: Talouspäällikkö ehdottaa kirkkoneuvostolle vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %. Kirkkoneuvoston päätös vahvistetaan kirkkovaltuustossa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

39 §

Perheneuvonnan palvelujen ostaminen Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskukselta

- Selvitys: Asian valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi
Kirkon perheneuvonta on lähes koko maan kattava seurakuntien työmuoto, jota toteuttaa valtakunnallisesti 37 perheasiain neuvottelukeskusta. Mikkelin ja lähikuntien asukkaille palveluja on tarjonnut Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ylläpitämä perheasiain neuvottelukeskus.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskus tuotti sopimuksen perusteella Eloisalle sosiaalihuoltolain 3 luvun 26 §:n mukaisia perheneuvontapalveluja ja avioliittolain 5 luvun 20-23 a §:ien mukaista perheasioiden sovittelua. Eloisa irtisanoi 28.6.2024 perheasian neuvottelukeskuksen tuottamia palveluja koskevan sopimuksen päättyväksi sopimuksen mukaisella kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopimus päättyi 31.12.2024.

Perheasiain neuvottelukeskuksen rahoitus on tullut pääosin Eloisalta. Perheasiainneuvottelukeskuksen kulut ovat olleet vuosina 2019-2023 keskimäärin 158 000 euroa. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan rahoitusosuus oli tästä noin 10 000 euroa vuodessa, mikä vastasi

Kirkkoneuvosto

noin 6,5 prosenttia perheasiainneuvottelukeskukseen rahoituksesta. Eloisan irtisanottua perheasiain neuvottelukeskusta koskevan sopimuksen, sen ulkopuolinen rahoitus päättyi. Perheasiain neuvottelukeskuksessa työskenteli vuoden 2024 loppuun asti kaksi perheneuvojaa ja osa-aikainen vastaanottosihteeri. Eloisan perheasian neuvottelukeskukseksi osoittaman rahoituksen loppumisen vuoksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa järjestettiin syksyllä 2024 tuta-neuvottelut. Neuvottelujen jälkeen kirkkoneuvosto päätti, että vuoden 2025 alusta lukien seurakunnassa on jatkossakin perheasiain neuvottelukeskus, jossa on yksi perheneuvoja. Päätös kasvattaa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kuluja, mutta perheiden tukemista pidetään tärkeänä osana seurakunnan työtä eikä perheasian neuvottelukeskukseen lakkauttamista nähty järkevänä.

Jatkossa Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskus tuottaa maksuttomia palveluja mikkeliäisille ja puumalalaisille. Kirkkoneuvostossa tehdyn esityksen mukaisesti palveluja voidaan tuottaa erikseen niin sovittaessa myös muiden kuntien asukkaille. Tällöin kustannuksia jaetaan seurakuntien kesken.

Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta pyytää Hirvensalmen seurakunnan kirkkoneuvoston kantaa siitä, onko seurakunta kiinnostunut jakamaan perheasiain neuvottelukeskukseen kustannuksia siltä osin, kun palveluja tarjotaan asianomaisen kunnan asukkaille käytetyn ajan mukaisesti. Perheneuvojan palveluista perittävä kustannus on laskettu samalla tavalla kuin Eloisan päättyneessä sopimuksessa määriteltiin. Minuuttihinta vuonna 2025 on 3,25 € eli 45 minuutin mittaisen moduulin hinta on 146,25 €. Vuoden 2024 tilastojen perusteella Eloisan maksamat osuudet Hirvensalmen osalta oli 1581,93 €.

Jatkossa perheasiain neuvottelukeskuksessa on vain yksi perheneuvoja kahden sijaan, ja hänelle on siirtynyt myös vastaanottosihteerin tehtäviä, joten vastaanottoaikoja on alle puolet aiemmasta.

Palveluihin hakeudutaan asiakkaan omalla yhteydenotolla. Perhekeskustoiminnan ja kriisiauttamisen alueellisista yhteistyöverkostoista tapahtuu palveluohjausta perheneuvontaan. Lisätietoja palvelujen tilastoista ja kustannusten jaosta liitteessä 2.

- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Hirvensalmen seurakunta on kiinnostunut jakamaan Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan perheasiain neuvottelukeskukseen kustannuksia sen mukaan kuin hirvensalmelaiset asiakkaat käyttävät sen palveluita.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

40 §

Hirvensalmen Dahlbergit ry:n hakemus Adèle Kankkusen rahastosta oman sukukirjan toteuttamiseen

- Selvitys: Asian valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi
Hirvensalmen Dahlbergit ry on lähettänyt Hirvensalmen seurakunnalle hakemuksen (liite 3) 10 000 euron suuruisesta avustuksesta Adèle Kankkusen rahastosta uuden sukukirjan ja sukujuhlien toteutuksen tukemiseen.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää myöntääkö Hirvensalmen Dahlbergit ry:lle 10 000 euron suuruinen avustus Adèle Kankkusen rahastosta sekä sukukirjan että sukujuhlien toteutuksen tukemiseen vai ei.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen olla myöntämättä 10 000 euron avustusta Hirvensalmen Dahlbergit ry:lle seuraavilla perusteluilla:
- sukuseurojen toiminta ei ole seurakunnan perustehtävään liittyvää toimintaa, joten niitä ei ole tuettu yhdenvertaisuusperiaatteen mukaan
 - testamentin määräyksen mukaan kuolinpesän varojen tuotosta annettavaa avustusta esim. Hirvensalmen Dahlbergit ry:lle on toteuttanut hoitokunta (sittemmin perustettu Hirvensalmen laupeudentyö ry). Tätä määräystä ei ollut kuolinpesän varojen lopullisille perijöille Hirvensalmen seurakunnalle ja Museovirastolle testamentissa esitetty.
 - Suhteutettuna seurakunnan toimintaan esim. tiedotukseen ja tapahtumien järjestämisiin käytettäviin varoihin pyydetty rahasumma koettiin kohtuuttomana.

41 §

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

42 §

Päätösluettelot

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja talouspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi
- Päätös: Merkittiin tiedoksi päätökset 2-3/2025

Kirkkoneuvosto**43 §****Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asiat**

Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).

Esitys: Kirkkoneuvostolle tiedoksi lähetystyöryhmän muistio 9.4.2025.

Päätös: Tiedoksi saatiin lähetystyöryhmän muistio 9.4.2025.

44 §**Muut esille tulevat asiat**

Selvitys: Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.

Päätös: Ei muita asioita.

45 §**Keskusteluasiat**

A. Seppelten laskijat Kaatuneitten muistopäivänä ovat:

Hetta Torpo, Maija Kekkonen, Risto Rantalainen ja Pekka Airola

B. Kesän konserttien lippuja voi hankkia etukäteen lippuagentit.fi:sta ja lippuja myydään ovelta tuntia ennen konsertin alkua

46 §**Valitusosoituksen antaminen**

Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Hirvensalmen seurakunta****Kirkkoneuvosto 8.5.2025****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29-32, 34B, 35-38, 41-47

Kirkkoneuvosto**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 33, 34 B, 39,40

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti:hirvensalmen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33, 34 A, 39, 40

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

47 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.01.