

**Kirkkoneuvosto****Kokousaika:** 29.4.2026 klo 16.00**Paikka:** **Seurakuntakoti** Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Kirkkoherran vapaa-aika- ja vuosilomasuunnitelman hyväksyminen
6. Järjestelyerä keväällä 2026
7. Oman laulukirjan tilaaminen ja sen kustantaminen Adele Kankkusen muistorahastosta
8. Tilinpäätöksen 2025 esittäminen kirkkovaltuustolle
9. Tilintarkastuskertomus vuoden 2025 tileistä
10. Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
11. Valtuutus talouspäällikölle puukaupoista
12. Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuu
13. Kirkollisveroprocentti vuodelle 2027
14. Rekrytointityöryhmän esitys lastenohjaajan valinnasta
15. Seurakunnan johtavien työntekijöiden palkkojen tarkistaminen
16. Ilmoitusasiat
17. Päätösluettelot
18. Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asia
19. Muut esille tulevat asiat
20. Keskusteluasiat
21. Valitusosoituksen antaminen
22. Kokouksen päätös

**Koollekutsuja**Asko Nuorkivi  
Kirkkoherra

## Kirkkoneuvosto

**33 §****Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Esitys hyväksyttiin.

**34 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**35 §****Pöytäkirjan tarkastus**

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Hannu Raatikainen ja Hetta Torpo ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 4.5.2026. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 40 §)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**36 §****Työjärjestys**

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäyksillä:  
A. Muistolaattapyyntö uurnalehdon muistomerkkiin  
B. Rekrytointityöryhmän työn jatkuminen

**37 §****Kirkkoherran vapaa-aika- ja vuosilomasuunnitelman hyväksyminen**

Valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi (puh. 0400 143 691)

Selvitys: Liitteestä löytyy sekä kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma ajalle kesä-syyskuu sekä kirkkoherran vuosilomavapaiden ajankohta kesälle 2026. Liite 1. Suunnitelmassa näkee kirkkoherran viikko- sekä viikonloppuvapaat ja lisäksi jos ajanjaksoon sisältyy arkipyhä-, leiri-, siirto- tai vuosilomavapaita.

Vuosilomalla kirkkoherraa sijaistaa eläkerovasti Pekka Huokuna (29.6.-2.8.2026) Mikkelin tuomiokapitulin viranhoitopäätöksellä.

Erillisiä viikonloppuvapaita toteuttaa eläkerovasti Jukka-Pekka Sepperi.

Liite kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelmasta on lähetetty tiedoksi myös lääninrovastille sekä tuomiokapitulin notaarille.

## Kirkkoneuvosto

- Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostoa hyväksymään kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma ajanjaksolle kesä-syyskuu 2026 sekä hyväksymään kirkkoherran vuosilomasuunnitelman koskien kesäaika 2026.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**38 §****Järjestelyerä keväällä 2026**

Valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi (puh. 0400 143 691)

- Selvitys: KIRVESTes:n 2025–2028 sisältyy yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerä, joka tulee maksuun 1.5.2026. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kirkon Palvelukeskus Kipa on ilmoittanut seurakuntaan palkkasumman, jonka perusteella Hirvensalmen seurakunnassa järjestelyerän suuruus on 792 euroa vuositasolla, eli noin 66 euroa kuukaudessa. Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Pääsopimuksen 13 §:n mukaiset paikalliset täytäntöönpanoneuvottelut käyvät pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan työntekijäpuolelta pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä on kolme, JUKO, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni. Jos pääsopijajärjestöillä ei ole valittuna pääluottamusmiestä seurakunnassa, pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan pääsopijajärjestöä edustaa täytäntöönpanoneuvottelussa (järjestelyeräneuvottelussa) ”sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija”. Hirvensalmen seurakunnan työyhteisössä palkkausjärjestelmän järjestelyerää koskeviin neuvotteluihin osallistuu Hirvensalmen seurakunnan jokainen vakituinen työntekijä.

Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä työnantaja päättää järjestelyerän suuntaamisesta. Tällaisessa tilanteessa työnantajan tulee pyrkiä suuntaaman järjestelyerä ensisijaisesti niihin kohteisiin, joista on ollut yksimielinen käsitys, vaikka yksimielistä kokonaisratkaisua ei olisi saavutettu.

## Kirkkoneuvosto

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että työkokouksessa käytyihin sopimusneuvotteluihin pohjautuen palkkausjärjestelmän järjestelyerä kohdentuisi seuraavasti kahden viranhaltijan kesken:
- diakoni & nuorisotyönohjaaja Ainoleena Laitinen: 60% = 39,60€
  - kanttori Pirjo-Riitta Marjamäki-Rantanen: 40% = 26,40€
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 39 §

**Oman laulukirjan tilaaminen ja sen kustantaminen Adele Kankkusen muistorahastosta**

Valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi (puh. 0400 143 691)

- Selvitys: Hirvensalmen seurakuntaan ollaan tilaamassa laulukirjaa, johon kirkkoherra, kanttori ja diakoni/nuorisotyöntekijä ovat valinneet parhaat laulut kolmesta eri laulukirjasta: Viisikielinen, Nuoren seurakunnan veisukirja, Virsikirja. Oma uusi laulukirja on merkittävä sijoitus siksi, että se yhtenäistää Hirvensalmen seurakunnan musiikkitoimintaa, mikä ylittää työrajat. Omasta yhteisestä laulukirjasta hyötyvät mm. kuorotoiminta, musiikkitapahtumat, nuorisotyö, House bändi ja rippikouluryhmä. Laulukirja tilataan painotalolta ja sen kustannus on eritelty seuraavasti:

Tässä vielä päivitetty hinta:

A5 100 sivua, 53 kpl

**Hinta 358,57 e + alv**

A4, 100 sivua, 12 kpl

**Hinta 227,10 e + alv**

wiresidottuna

Sivujen suoristus noin **150 e + alv**

+ postimaksu

Kirjan painatuksen kustannukset otettaisiin Adele Kankkusen muistorahaston varoista. Adele Kankkusen muistorahaston säännöt sanovat seuraavaa:

*Muistorahaston tuottoa ja omaisuuden myynnistä saatuja tuloja käytetään testamenttimääräysten hengessä hirvensalmelaisen diakonia-, lapsi-, perhe- ja nuorisotyön hyväksi sekä kulttuuriperinnön vaalimiseksi. Käyttötarkoitus rajautuu nykyisen Hirvensalmen seurakunnan alueelle, siellä asuviin ihmisiin ja siellä sijaitsevaan seurakunnan omaisuuteen.*

Adele kankkusen muistorahaston sääntöihin vedoten, laulukirjan tilaaminen ja sen käyttöönotto tukee hirvensalmelaisen lapsi-, perhe- ja nuorisotyön toteuttamista Hirvensalmen alueella.

**Kirkkoneuvosto**

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että laulukirjat tilataan painotalolta Premedia Helsinki-yritykseltä ja että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirjan kustannuksen varojen ottamista Adele Kankkusen muistorahaston varoista muistorahaston sääntöjä kunnioittaen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**40 §****Tilinpäätöksen 2025 esittäminen kirkkovaltuustolle**

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on allekirjoituksellaan hyväksynyt seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2025. Nyt asiakirjat on saatettava kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2025 hyväksymistä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**41 §****Tilintarkastuskertomus vuoden 2025 tileistä**

- Selvitys: Seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös kaudelta 1.1.2025-31.12.2025 on tarkastettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus. Liite 2.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastajien lausuntoa kirkkovaltuustolle tiedoksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**42 §****Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**

- Selvitys: Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden vuosittain tilivelvollisille.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille vuoden 2025 tileistä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**43 §****Valtuutus taluspäällikölle puukaupoista**

- Selvitys: Tälle vuodelle on suunniteltu hakkuita Metsälän ja Rekolan tiloille sekä Leiriniemeen. Hakkuut ovat pääsääntöisesti metsän hoidon kannalta välttämättömiä harvennushakkuita ja avohakkuita on noin 6 ha.
- Esitys: Taluspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön kilpailuttamaan hakkuut ja hyväksymään puunostotarjoukset ja allekirjoittamaan puunostosopimukset yhdessä MHY:n kanssa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin siten, että valtuutus on voimassa 30.9.2026 asti.

## Kirkkoneuvosto

## 44 §

**Leirien ohjelma- ja turvallisuusvastuu**

Valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi (puh. 0400 143 691)

- Selvitys Seurakunnan järjestämille leireille tulee määrätä ohjelma- ja turvallisuusvastuussa oleva leirin johtaja. Leirin johtajalle maksetaan KirVESTES:in mukainen johtajalisä jokaiselta yhdenjaksoiselta leirivuorokaudelta.
- Esitys Kirkkoherra esittää, että ohjelma- ja turvallisuusvastuussa rippileirillä on kirkkoherra ja lastenleireillä lastenohjaaja.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 45 §

**Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027**

- Selvitys: Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola  
Kirkkohallituksen verotuloennusteen mukaan Hirvensalmen seurakunnan kirkollisverotulot tulevat nousemaan vuodelle 2027 1,3 %. Samanaikaisesti vuoden palkkaratkaisu nostaa peruspalkkoja ja kokemuslisiä 1.2.2027 alkaen 2,2 % ja ylimmän johdon palkkoja 2,4 %. Kiinteistöjen kuluihin on odotettavissa nousua lämmityksen ja kiinteistöhuollon kulujen kohoamisen myötä. Veroprosentin alentamiselle ei siten ole perusteita.
- Esitys: Talouspäällikkö ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle kirkollisveroprosentin 1,7 % hyväksymistä vuodelle 2027.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 46 §

**Rekrytointityöryhmän esitys lastenohjaajan valinnasta**

- Valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi (puh. 0400 143 691)
- Selvitys: Hirvensalmen seurakunnan työyhteisössä tapahtuu luontainen poistuminen, kun lastenohjaaja Marja-Leena Liukkonen siirtyy eläkkeelle syksyllä 2026 ja sitä ennen vuosilomille 24.5. alkaen. Hirvensalmen seurakunnan kirkkoneuvoston asettama rekrytointityöryhmä on edistynyt rekrytointiprosessissaan niin pitkälle, että työnhakuilmoitus oli esillä kolme viikkoa (duunitori.fi, työmarkkinatori.fi) ja määräaikaan mennessä sitä haki kuusi hakijaa, joista vain yksi oli oletettavasti tutkinnoltaan pätevä lastenohjaaja. Määräaikaan mennessä työsuhdetta oli hakenut seuraavat henkilöt:
- Jenni Saarinen
  - Anu Marttinen
  - Petra Nikulainen
  - Elsa Parkkari
  - Kati Ruponen
  - Satu Laine

## Kirkkoneuvosto

Rekrytointityöryhmä päätti kutsua kaikki kuusi työhaastatteluihin, jotka järjestettiin seurakuntakodilla ke 22.4. ja pe 24.4. Yksi hakija vetäytyi pois haastattelukutsun saatuaan ja vetäytyjä oli juuri edellä mainittu päteväitynyt lastenohjaaja, Jenni Saarinen. Täten lastenohjaajan työsuhdetta ei ole hakenut yksikään suoraan lastenohjaajaksi päteväitynyttä hakijaa. Työhön soveltavia koulutuksia, opintoja ja työhön soveltuvia ominaisuuksia löytyi muiden hakijoiden keskuudesta.

Lastenohjaajan työsuhde on vakinainen työsuhde, työajaltaan se on osa-aikainen (60%) ja sen palkka vastaa KirVESTES:n vaatavuusryhmää 401.

Rekrytointityöryhmä on haastatellut viisi työnhakijaa, jokaiselta hakijalta kysyttiin samat kysymykset ja heidän haastatteluihin sovellettiin yhtenevää arviointipohjaa, joka auttoi rekrytointityöryhmää asettamaan hakijat järjestykseen. Rekrytointityöryhmän esitys sisältää sekä ehdokkaan että varahenkilön nimeämisen.

- Esitys: Rekrytointityöryhmä on analysoinut haastatellut ja arviointipohjaa hyödyntäen esittää seuraavaa: Valitaan lastenohjaajaksi Petra Nikulainen ja varahenkilöksi Satu Laine.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**47 §****Seurakunnan johtavien työntekijöiden palkkojen tarkistaminen**

Valmistelijat: kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Janne Ropponen ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Maija Kekkonen.

47 §:n puheenjohtajana toimi Janne Ropponen ja sihteeriksi kirkkoneuvosto valitsi Eija Kaihilan

Raija Airola poistui 47 §:n käsittelyn ajaksi, osallisuusjävi  
Askon Nuorkivi poistui 47 §:n käsittelyn ajaksi, osallisuusjävi  
Pekka Airola poistui 47 §:n käsittelyn ajaksi, edustusjävi

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on keskustellut Hirvensalmen seurakunnan johtavien työntekijöiden palkkojen tarkistamisesta kokouksessaan 31.3.2026. Kirkkoneuvosto antoi asian valmistelun tehtäväksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle Janne Ropposelle ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle Maija Kekkoselle.
- Virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES 2025-2028, 3 §:n 2 mom. soveltamisohje) mukaan uuden viranhaltijan peruspalkan arviointi tulisi tehdä 6–12 kuukauden kuluttua virantoimituksen alusta.

## Kirkkoneuvosto

Hirvensalmen seurakunta on siirtynyt pysyvästi kaksipappisesta seurakunnasta yksipappiseksi, mikä on lisännyt kirkkoherran tehtävien laajuutta ja vaativuutta.

Hirvensalmen seurakunta on kyennyt hoitamaan talouttaan kiristyvässä taloustilanteessa siten, että se on pienestä koostaan huolimatta välttänyt kriisiytyvän seurakunnan mittarit.

Kirkkoherra Asko Nuorkivi ja talouspäällikkö Raija Airoilta ovat hoitaneet tehtäviään huolellisesti ja tuloksellisesti.

Päätös esityksessä huomioidaan lisäksi seuraavat asiat:

- Hirvensalmen seurakunnan taloustilanne,
- seurakunnan johtavien viranhaltijoiden yleinen palkkataso,
- 1.3.2026 alkaen maksettu 3%:n yleiskorotus,
- seuraava yleiskorotus nykyisen voimassa olevan työehtosopimuksen mukaan 1.2.2027 alkaen 2,4 % sekä
- kirkkoherra Asko Nuorkiven ja talouspäällikkö Raija Airolan nykyinen palkkataso.

Esitys A: Kirkkoherra Asko Nuorkiven palkkaa korotetaan 200 eurolla 1.6.2026 alkaen.

Esitetyn korotuksen lisäksi ei makseta muita harkinnanvaraisia korvauksia.

Esitys B: talouspäällikkö Raija Airolan palkkaa korotetaan 100 eurolla 1.6.2026 alkaen.

Esitetyn korotuksen lisäksi ei makseta muita harkinnanvaraisia korvauksia.

Päätös A: Esitys hyväksyttiin.

Päätös B: Esitys hyväksyttiin.

**48 §****Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasiat:

- muistutus: 13.5. klo 17, Uurnalehdon vihkiminen
- Tervaleppä ry:n hallitus kaipaa lisää jäseniä ensi syksynä.
- Muutos henkilöstön koulutussuunnitelmaan, peruttu koulutus: Syvemmälle johtamiseen (10 op), arvo 708€ + matkakulut halvimmman mukaan (Asko Nuorkivi).
- seurakuntamestari Kauko Pietilä on irtisanoutunut virastaan 1.10.2026 alkaen.

## Kirkkoneuvosto

## 49 §

## Päätösluettelot

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja taluspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi
- Päätös: Virkapäätöksiä ei ollut esittää kirkkoneuvostolle.

## 50 §

## Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asiat

- Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).
- Esitys: Kokoontuneet työryhmät:  
- rekrytointityöryhmä  
- jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmä
- Päätös: Kirkkoneuvostolle tiedoksi rekrytointityöryhmän 17.2.2026 muistio ja jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmän 17.4.2026 muistio.

## 51 §

## Muut esille tulevat asiat

- Selvitys: Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.
- A: Seurakunnalle on tullut pyyntö nimilaatan kiinnityksestä uurnalehdon muistomerkkiin mäntyharjulaisesta vainajasta, joka on haudattu Hirvensalmen hautausmaalle sukuhautaan.
- Seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelmaan on kirjattu seuraavasti:
- Muistomerkkiin voi kiinnittää laatan vainajista, jotka on kätkeyty uurnalehtoalueelle. Mikäli hirvensalmelaisen vainajan tuhkat on siroteltu muualle kuin seurakunnan hautausmaalle, voidaan vainajan muistolaatta kiinnittää yhteiseen muistomerkkiin. Takaisin seurakunnalle luovutetun arkkuhaudan vainajien tiedot voidaan tallentaa muistomerkkiin kiinnitettävään laattaan.*
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että lupaa nimilaatan kiinnitykseen ei anneta, koska pyyntö on vastoin kirkkoneuvoston hyväksymän hautausmaan käyttösuunnitelman ohjeita.

**Kirkkoneuvosto**

- B: Rekrytointityöryhmän työn jatkaminen  
Rekrytoinnit seurakunnassamme jatkuvat seurakuntamestarin siirryttyä eläkkeelle 1.10.2026 alkaen. Rekrytointia varten valitun työryhmän on mahdollista jatkaa seurakuntamestarin valinnan valmistelutyössä.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että jo aikaisemmin valittuun rekrytointityöryhmään nimetään yksi jäsen lisää: Janne Ropponen ja työryhmä voi jatkaa seurakuntamestarin valinnan valmistelutyössä.

**52 §****Keskusteluasiat**

Ei keskusteluasioita kokouksessa.

**53 §****Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Hirvensalmen seurakunta Kirkkoneuvosto 53 §****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 33 § - 37 §, 39 § - 45 §, 48 § - 51B, 52 § - 54 §**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 38 §, 46 § - 47 §, 51 A**

**Kirkkoneuvosto****Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:****1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti:hirvensalmen.srk@evl.fi

Tarkastajat: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****Pöytäkirjan pykälät: 38 §, 46 § - 47 §, 51 A §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**2 VALITUSOSOITUS****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Tarkastajat: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto****Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tarkastajat: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto**

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**54 §****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.53.