

Kirkkoneuvosto**Kokousaika:** 10.9.2025 klo 16.00**Paikka:** Seurakuntakoti Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Ympäristödiplomi
6. Palvelevan puhelimen sopimuksen irtisanominen
7. Rekrytointityöryhmän nimeäminen
8. Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelman hyväksyminen
9. Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 40 §
Hirvensalmen Dahlbergit ry:n hakemus Adele
Kankkusen rahastosta oman sukukirjan toteuttamiseen
10. Suur-Savon sähkön sopimusehdotus
11. Haahkolan testamenttilahjoitus
12. Seurakunnan edustaja Hirvensalmen vanhusten tuki
ry:een
13. Ilmoitusasiat
14. Päätösluettelot
15. Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asia
16. Muut esille tulevat asiat
17. Keskusteluasiat
18. Valitusosoituksen antaminen
19. Kokouksen päätös

Koollekutsuja

Asko Nuorkivi
Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto

48 §

Kokouksen avaus ja alkuhartaus

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

49 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

50 §

Pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Eija Saintula ja Hetta Torpo ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 15.9.2025. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 40 §)

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hetta Torpo ja Pekka Airola. Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 15.9.2025.

51 §

Työjärjestys

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksella:
56 § esitystä muutettiin siten, että siinä käsitellään vain oikaisupyynnöt

sekä lisäyksellä:

63 § Hirvensalmen Dahlbergit ry:n hakemus Hirvensalmen seurakunnalle

52 §

Ympäristödiplomi

Selvitys: Mikkelin hiippakunnan tavoitteena on, että kaikilla hiippakunnan seurakunnilla on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Hirvensalmen seurakunta ei ole toistaiseksi lähtenyt ympäristödiplomiprosessiin. Hiippakunnan toiveena on, että myös Hirvensalmen seurakunta hakisi itselleen ympäristödiplomia siitäkin huolimatta, ettei se ennätetä saamaan sitä valmiiksi vuoteen 2025 mennessä.

Suomen evankelis-luterilainen kirkko on helmikuussa 2019 sitoutunut tavoittelemaan hiilineutraaliutta vuoteen 2030 mennessä.

Ympäristödiplomi on sekä sertifikaatti, että työkalu, mikä pyrkii edesauttamaan seurakuntia kehittymään hiilineutraaliksi vuoteen

Kirkkoneuvosto

- 2030 mennessä. Ympäristödiplomi on työmäärältään resursseja vaativa ja siitä syystä on tärkeää muodostaa työryhmä edistämään ympäristödiplomiasiaa. Aikaisempi kokemus energia-, ilmasto-, ja ympäristöasioiden äärellä katsotaan työryhmätyöskentelylle hyödylliseksi.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että luottamushenkilöiden keskuudesta valittaisiin 3-5 henkilön kokoinen työryhmä, joka sitoutuisi edistämään ympäristödiplomin hakuprosessin edistymistä Hirvensalmen seurakunnassa.
- Päätös: Esitys palautetaan valmisteluun. Kirkkoneuvosto pyysi selvittämään olisiko ympäristödiplomin haun toteutusvaiheeseen mahdollista palkata ulkopuolista apua, koska seurakunnan vakituisilla työntekijöillä ei ole ylimääräisiä resursseja osallistua valmistelutyöhön riittävästi.

53 §

Palvelevan puhelimen sopimuksen irtisanominen

- Selvitys: Hirvensalmen seurakunta on jäsenenä Lahden seurakuntayhtymän johtamassa alueellisessa Kirkon keskusteluavun yhteistoimintaverkostossa. Verkostoon liittyttiin vuonna 2022 diakonian työntekijän aloitteesta. Seurakunnalla on ollut vapaaehtoisia palvelevan puhelimen päivystäjiä. Vapaaehtoiset päivystäjä eivät jatka enää tässä työssä ja myös diakonian viranhaltija on ilmoittanut, että ei aio jatkaa päivystysvuoroissa. Seurakunnalla ei tällä hetkellä tarjota resursseja keskusteluapuun, joten yhteistyösopimuksen jatkamiselle ei ole edellytyksiä.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että yhteistyösopimus irtisanotaan ja irtisanoutuminen astuu voimaan tämän kalenterivuoden päättyessä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

54 §

Rekrytointityöryhmän nimeäminen

- Selvitys: Hirvensalmen seurakunnan työyhteisössä tapahtuu eläköityminen vuonna 2026. Marja-Leena Liukkonen on siirtymässä eläkkeelle ja alustavan aikataulun mukaan Marja-Leena on töissä vielä keväällä 2026, jonka jälkeen vuosilomat ja siitä eläkkeelle siirtyminen. Rekrytointia varten muodostetaan 3-5 henkilöinen työryhmä, jonka tehtävänä on mm. laatia rekrytointi-ilmoitus, rekrytointiaikataulu ja olla mukana haastatteluissa. Eduksi katsotaan, mikäli on aiempaa kokemusta rekrytointiin liittyvästä työskentelystä.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että 3-5 henkilöinen rekrytointityöryhmä kootaan luottamushenkilöiden keskuudesta kirkkoneuvoston kokouksessa.
- Päätös: Työryhmään nimettiin luottamushenkilöistä Eija Saintula, Jere Luntta, Pekka Airola sekä virkansa puolesta kirkkoherra Asko Nuorkivi ja talouspäällikkö Raija Airola.

Kirkkoneuvosto

55 §**Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelman hyväksyminen**

- Selvitys: Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma ajanjaksolle loka-tammikuu (2026). Vapaa-aikasuunnitelma on lähetetty tiedoksi myös rovastikunnan lääninrovastille Sirkka Pylkkäselle. Vapaa-aikasuunnitelma löytyy liitteistä.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelman ajanjaksolle loka-tammikuu (2026).
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

56 §**Oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston päätökseen 40 § Hirvensalmen Dahlbergit ry:n hakemus Adèle Kankkusen rahastosta oman sukukirjan toteuttamiseen 08.05.2025.**

- Selvitys: Ote Adele Kankkusen muistorahaston säännöistä:

Testamentin mukaan on nimetyt hoitokunnan avustettava kuolinpesän varojen tuotosta sellaisia julkisia tahoja, joita testamentin antaja on itsekin eläessään avustanut. Hoitokunnan jäsenten sekä kuolinpesän osakkaiden välillä on olemassa 12.6.2012 allekirjoitettu sopimus tämän testamenttimääräyksen toteuttamisesta.

Kun Adele Kankkusen kuolinpesän ositus on osittain tai kokonaan tehty, siirretään osituksessa Hirvensalmen seurakunnalle tulevat kaikki varat välittömästi Adele Kankkusen muistorahastoon. Muistorahaston tuottoa ja omaisuuden myynnistä saatuja tuloja käytetään testamenttimääräysten hengessä hirvensalmelaisen diakonia-, lapsi-, perhe- ja nuorisotyön hyväksi sekä hirvensalmelaisen kulttuuriperinnön vaalimiseksi. Käyttötarkoitus rajautuu nykyisen Hirvensalmen seurakunnan alueelle, siellä asuviin ihmisiin ja siellä sijaitsevaan seurakunnan omaisuuteen.

Hirvensalmen Dahlbergit ry on osoittanut oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston kielteisestä päätöksestä seuraavaan pykälään liittyen: 40 § Hirvensalmen Dahlbergit ry:n hakemus Adèle Kankkusen rahastosta oman sukukirjan toteuttamiseen 08.05.2025 (kirkkoneuvoston kokous #3). Oikaisuvaatimuksen ohella Hirvensalmen Dahlbergit ry on lähestynyt seurakuntaa uudella 7000€:n suuruisella taloudellisen tuen hakemuksella saattamaan sukukirjaa koskeva työ päätökseen.

Hirvensalmen seurakunta on Adèle Kankkusen kuolinpesän hoitokunnan välisen sopimuksen mukaisesti maksanut kuolinpesän

Kirkkoneuvosto

hoitokunnalle, eli Hirvensalmen laupeudentyö ry:lle, vuotuisesti 25 000 € kymmenen vuoden ajan. Hirvensalmen laupeudentyö ry on vastannut siitä, että Adèle Kankkusen testamentissa mainitut muut tahot, kuten Hirvensalmen Dahlbergit ry, saavat taloudellista tukea. Kymmenen vuoden määräajan umpeuduttua päättyi 30.5.2022 myös Hirvensalmen seurakunnan velvollisuus maksaa tukea Hirvensalmen laupeudentyö ry:lle Adele Kankkusen muistorahastosta.

Hirvensalmen seurakunnan ja kuolinpesän hoitokunnan, eli Hirvensalmen laupeudentyö ry:n välisen maksusopimuksen päätyttyä Hirvensalmen seurakunnalla ei ole juridisia velvoitteita, eikä ns. kunniavelkaa, tukea Hirvensalmen laupeudentyö ry:tä. Täten Hirvensalmen Dahlbergit ry katsotaan olevan saman arvoisessa asemassa muihin sukuseuroihin nähden. Sukuseurojen toiminnan tukeminen ei ole seurakunnan perustehtävään pohjautuvaa työtä. Mikäli Hirvensalmen seurakunta myöntäisi haetun taloudellisen tuen Hirvensalmen Dahlbergit ry:lle Adèle Kankkusen muistorahastosta, niin se asettaisi kyseisen sukuseuran eriarvoiseen asemaan muihin sukuseuroihin nähden.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto käy keskustelua ja tekee päätöksen Hirvensalmen Dahlbergit ry:n esittämän oikaisuvaatimuksen suhteen.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi jätetystä hakemuksesta seuraavaa: Seurakunnalle osoitettua hakemusta ei tule käsitellä oikaisuupyyntönä, koska hakemuksessa ei pyydetä kirkkoneuvoston kokouksen 3, pöytäkirjan 40 §:n hallintopäätöksen muuttamista tai kumoamista, vaan Hirvensalmen Dahlbergit ry on lähettänyt uuden hakemuksen avustuksesta sukuseuran kirjan toteuttamista varten.

57 §**Suur-Savon Sähkö Oy:n sopimusehdotus kertakorvauksesta vapaasähköstä**

Selvitys: Seurakunnan omistamalla kiinteistöllä on oikeus saada Suur-Savon Sähkö Oy:ltä vuosittainen korvaus, joka vastaa 1023 kWh:n suuruisen sähköenergiamäärän ja sähkön siirtopalvelun arvoa. Seurakunta on saanut tarjouksen Suur-Savon Sähkö Oy:ltä, että tämä vuosittainen hyvitys korvataan kertakorvauksen 3 439,45 euroa (sis. alv 25,5%), joka vastaisi n. 20 vuoden korvausta 5 %:n korolla. Kertakorvauksen jälkeen seurakunnan oikeus vapaasähköoikeuteen päättyisi. Liite 1.

Esitys: Talouspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto päättää hyväksytäänkö Suur-Savon Sähkö Oy:n tarjous esitetystä kertakorvauksesta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Suur-Savon Sähkön tarjouksen kertakorvauksesta ja esitetty sopimus allekirjoitetaan.

Kirkkoneuvosto

58 §**Haahkolan testamenttilahjoitus**

- Selvitys: Hirvensalmen seurakunta on vuonna 2002 saanut testamenttilahjoituksen Arne Haahkolalta. Lahjoituksen käyttötarkoituksesta kirkkoneuvosto kokouksessaan on päättänyt seuraavaa: Arne Haahkolan lahjoituksen osalta harkitaan kirkonkellojen soittokoneiston uusimista tai hautausmaan uudistamista tai joku toimintaan selkeästi liittyvä hanke mahdolliseksi kohteiksi (Kn 31.7.2003 § 85 A). Lahjoitusvaroja on käytettävissä 13 729 euroa.
- Esitys: Taluspäällikkö ehdottaa, että Arne Haahkolan testamenttilahjoituksen jäljellä oleva pääoma 13 729 euroa käytetään valmistuneen uurnahautausmaan investoinnin osarahoittamiseksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

59 §**Seurakunnan edustajan valinta Hirvensalmen vanhusten tuki ry:een.**

- Selvitys: Vanhusten tuki ry tarjoaa edullista asumista Hirvensalmen kirkonkylällä kolmessa eri rivitalossa. Yhdistys on tehnyt viime kuukausina ratkaisevia taloudellisia järjestelyitä vuokraustoiminnan talouden tasapainottamiseksi. Seurakunta on ollut perustamassa yhdistystä Hirvensalmelle. Seurakunnan edustajana yhdistyksen hallituksessa on toiminut Jukka-Pekka Sepperi. Yhdistyksen edustajat ovat sitä mieltä, että on tärkeää säilyttää yhteistyö seurakunnan kanssa. Synenergiaetuja voidaan saavuttaa mm. siitä, että seurakunnan diakoniatyössä ollaan tietoisia yhdistyksen asuntotarjonnasta.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan Vanhusten tuki ry:n hallituksen.
- Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi diakoni Ainoleena Laitisen ehdolle Vanhusten Tuki ry:n hallitukseen. Vanhusten Tuki ry valitsee hallituksen jäsenet vuosikokouksessaan.

60 §**Ilmoitusasiat**

Ei ilmoitusasioita.

61 §**Päätösluettelot**

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja taluspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi
- Päätös: Ei päätöksiä tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto**62 §****Kirkkovaltuuston kokousten ja muiden työryhmien asiat**

- Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).
Musiikki ja jumalanpalvelustyöryhmä kokoontui 4.9. Kokouksen pöytäkirja saatavilla seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.
- Esitys: Kokoukseen ei tuotu tiedoksi pöytäkirjoja/muistioita työryhmiltä.

63 §**Muut esille tulevat asiat**

- Selvitys: Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.
- A Hirvensalmen Dahlbergit ry:n hakemus avustuksesta sukukirjan toteuttamiseksi.
- Selvitys: Seurakunta on vastaanottanut uuden hakemuksen Hirvensalmen Dahlbergit ry:ltä, joka koskee sukuseuran toteuttaman sukukirjan avustamista. Hakemuksessa anotaan 7000 euron avustusta Adele Kankkusen rahastosta. Kirkkoneuvosto on jo edellisessä kokouksessaan käsitellyt sukuseuran hakemusta mutta yhdistys on lähettänyt seurakunnalle uuden hakemuksen, jossa avustettavaa summa oli pienennetty.
- Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää hakemuksen käsittelystä.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että hakemusta ei oteta käsittelyyn, koska uudessa hakemuksessa ei ilmene mitään sellaista seikkaa, mikä muuttaisi kirkkoneuvoston päätöstä uuden hakemuksen suhteen verrattuna edelliseen päätökseen.

64 §**Keskusteluasiat**

- A. Seurakunta on saanut tarjouksen muistomerkin puhdistamisesta höyrpesurilla Trygg Kirkkoaita konservaattori Oy:ltä. Talouspäällikkö voi tilata puhdistuksen jo tälle syksylle.
- B. Kirkon ovet ovat todella raskaat aukaista. Ovien painolle ei voi tehdä mitään mutta seurakuntamestari voi tarkista ovipumppujen toiminnan.

65 §**Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hirvensalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.9.2025, 65 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 48 §-52 §, 54 §, 55 §, 60 §-62 §, 64 §-66 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53 §, 57 §-59 §, 63 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti:hirvensalmen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 53 §, 57 §-59 §, 63 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 56 §**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

66 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.09.