

Kirkkoneuvosto**Kokousaika:** 24.9.2026 klo 16.00**Paikka:** **Seurakuntakoti** Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Seurakuntamestarin viran täyttäminen
6. Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma ajalle lokatammikuu (2027)
7. Seurakuntamestarin ohjesäännön hyväksyttäminen
8. Lausuntopyyntö: Kouvolan IT-alueen isäntäseurakunnan rakennemuutos ja sopimusmuutokset
9. Oikaisupyynnön käsitteleminen: vainajan (k.2020) nimikyltin lisäämisen sallimisesta uurnalehdon yhteiseen muistomerkkiin
10. Ilmoitusasiat
11. Päätösluettelot
12. Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asia
13. Muut esille tulevat asiat
14. Keskusteluasiat
15. Valitusosoituksen antaminen
16. Kokouksen päätös

Koollekutsuja

Asko Nuorkivi
Kirkkoherra

HUOM!

Kokoukseen kutsutun jäsenen on ilmoitettava mahdollisimman nopeasti esteellisyydestään saapua kokoukseen Raija Airolalle p. 0400 143692 sekä toimittamaan kokouskutsun varahenkilölle.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto**55 §****Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

56 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

- Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)
- Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

57 §**Pöytäkirjan tarkastus**

- Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Pekka Airola ja Pirjo Kiesilä ja toimivat samalla tarvittaessa äänen laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 28.9.2026. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 40 §)
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

58 §**Työjärjestys**

- Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin korjauksin:
59 §:n selvitystä korjattiin
Lisättiin ilmoitusasioihin: talouspäällikön esitys talousarvion toteutumasta 31.8.2026

Jere Luntta saapui kokoukseen 58 §:n aikana klo 16.19.

59 §**Seurakuntamestarin viran täyttäminen**

Asian valmistelija: kirkkoherra Asko Nuorkivi; liitteet 1-4

- Selvitys: Hirvensalmen seurakunnan seurakuntamestarin virassa oleva henkilö, Kauko Pietilä, on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan ja jäävänsä eläkkeelle. Kauko Pietilän irtisanoutuminen on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 3/2026, 48 §. Ote kyseisen kokouksen ja edellä mainitun pykälän pöytäkirjasta:

- seurakuntamestari Kauko Pietilä on irtisanoutunut virastaan 1.10.2026 alkaen.

Kirkkoneuvosto

Käsiteltyään Kauko Pietilän irtisanomisilmoituksen ilmoitusasioissa (3/2026, 48 §), kirkkoneuvosto päätti ”Muut esille tulevat asiat” osiossa (3/2026, 51 §) jatkotoimenpiteistä tulevan seurakuntamestarin viran rekrytointiin liittyen: aiempaa lastenohjaajan viran täyttämistä varten muodostettu rekrytointityöryhmä tulee jatkamaan työskentelyä myös seurakuntamestarin viran haun rekrytointiprosessin edistämiseksi sillä lisäyksellä, että aiemmin perustettua rekrytointityöryhmää vahvistettaisiin lisäämällä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, Janne Ropponen, täydentämään rekrytointityöryhmän työskentelyä. Seuraava ote kirkkoneuvoston kokouksesta 3/2026, 51 § B osoittaa kirkkoneuvoston päätöksen rekrytointityöryhmän työskentelyn jatkamisesta seurakuntamestarin rekrytoinnin osalta ja edellä mainitusta henkilölisäyksestä:

- B: Rekrytointityöryhmän työn jatkaminen
Rekrytoinnit seurakunnassamme jatkuvat seurakuntamestarin siirryttyä eläkkeelle 1.10.2026 alkaen. Rekrytointia varten valitun työryhmän on mahdollista jatkaa seurakuntamestarin valinnan valmistelutyössä.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että jo aikaisemmin valittuun rekrytointityöryhmään nimetään yksi jäsen lisää: Janne Ropponen ja työryhmä voi jatkaa seurakuntamestarin valinnan valmistelutyössä.

Seurakuntamestarin virka oli haettavana 10.07.-16.08.2026 välisenä aikana mol.fi- työpaikkailmoituksiin keskittyvällä sivustolla ja ilmoitusta mainostettiin myös seurakunnan sosiaalisen median kanavalla sekä paikallisissa puskaradioryhmissä. Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä 13 henkilöä:

- Haapiainen, Heidi
- Haikala, Atte
- Honkanen, Tero
- Korhonen, Jani
- Laine, Satu
- Laitinen, Matti
- Liukkonen, Eija
- Marttinen, Pasi
- Neuvonen, Jesse
- Nieminen, Harri
- Räsänen, Virpi
- Tammela, Mika
- Vainikka, Susanna

Kirkkoneuvosto

Rekrytointityöryhmän ensimmäisessä kokouksessaan (liite 1) työryhmä tutustui viranhakijoiden hakemuksiin sekä suoritti heistä arvioinnin, johon pohjautui se, ketkä hakijoista tultaisiin kutsumaan työhaastatteluun seurakuntamestarin viran osalta. Työryhmä päätti kutsua työhaastatteluihin seuraavat 5 hakijaa:

- Haapiainen, Heidi
- Honkanen, Tero
- Laitinen, Matti
- Liukkonen, Eija-Riitta
- Marttinen, Pasi

Työhaastatteluun kutsuttaviin oltiin yhteydessä henkilökohtaisesti puhelimitse ja haastattelukutsu lähetettiin sähköpostitse. Muita hakijoita tiedotettiin rekrytointiprosessin etenemistilanteesta ensin puhelimitse ja vielä sähköpostitse. Haastattelukutsupuheluista selvisi, että viranhakija Tero Honkanen oli jo työllistynyt toisaalle ja täten peruutti työnhakunsa kyseisen viran osalta. Myöhemmin myös virkaa hakenut Matti Laitinen perui hakemuksensa sähköpostitse 1.9.2026. Arviointiasteikkoon perustuen kirkkoherra päätti kutsua viranhakija Satu Laineen työhaastatteluun kahden haastatteluun kutsutun poisjäämisen vuoksi. Työhaastattelut järjestettiin Hirvensalmen seurakuntakodissa tiistaina 08.09.2026 klo 11-15:30 välisenä aikana seuraavassa haastattelujärjestyksessä:

- klo 11: Haapiainen, Heidi
- klo 12: Marttinen, Pasi
- klo 13: Laine, Satu (teams)
- klo 14:30: Liukkonen, Eija-Riitta

Työhaastattelu koostui yhteensä 19 kysymyksestä ja haastattelussa olleita rekrytointityöryhmän jäseniä pyydettiin arvioimaan jokaisen kysymyksen vastaus arviolla 1-5. Haastattelujen jälkeen käytäisiin keskustelua kaikista haastateltavista ja laskettaisiin pisteet. Arviointien pohjalta selvisi, että erityisesti kaksi hakijaa erottuivat muiden haastateltavien joukosta merkittävällä tavalla edukseen, Heidi Haapiainen ja Pasi Marttinen. Rekrytointityöryhmä tahtoi lisäselvitystä kahden suhteellisen tasavertaisen hakijan osalta ja päätti lähestyä heidän suosittelijoitaan lisätietojen saamiseksi. Soitoissa suosittelijoille sovellettiin eräänlaista "ammatillista arviointilomaketta", mikä oli saatu kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Janne Ropposelta. Rekrytointityöryhmä kokoontui uudestaan perjantaina 11.9. klo 14 ja kokouksessa (liite 2) käsiteltiin mm. suosittelijoiden lausuntoja ja esityksen laatimista tulevaa kirkkoneuvoston kokousta varten. Rekrytointityöryhmä yksimielisesti totesi, että molemmat viranhakijat –

Kirkkoneuvosto

Heidi Haapiainen sekä Pasi Marttinen – olivat pitkälti tasavahvuisia viranhakijoita ja soveltuisivat hyvin Hirvensalmen seurakunnan seurakuntamestarin virkaan. Molemmilla hakijoilla oli työkokemuksella hankittua taitoa, mikä edesauttaa seurakuntamestarina toimimista. Heidi Haapiaisella oli ammatillisina perustutkintoina puutarhuri (2017) ja medianomi (2003). Lisäksi Haapiaisella oli seurakuntamestarin työkuvaan soveltuvaa kokemusta kiinteistöistä, puutarhasta, tilojen laitosta tilaisuuksia varten, asiakaskohtaamisista. Pasi Marttisella ammatillisena perustutkintona oli leipuri (1993). Lisäksi Marttinen on toiminut helluntaiseurakunnan pastorina, joten hänellä on kokemusta erilaisista kirkollisista tilaisuuksista ja asiakaspalvelusta. Molemmilla hakijoilla oli myös jonkin verran kokemusta kiinteistöihin kohdistuvista huolloista. Molemmat hakijat olivat osoittaneet työnhaussa kyvystään oma-aloitteiseen työotteeseen sekä joustavuuteen työskennellä yhteistyössä seurakuntalaisten ja seurakunnan työntekijöiden kanssa, mitkä olivat myös työnhakuilmoituksessa ilmeneviä vaatimuksia. Molemmista viranhakijoista rekrytointityöryhmä totesi seuraavaa:

- suhteellisen tasavahvoja hakijoita
- molemmat ovat soveltuvia haettavaan tehtävään
- Heidi Haapiainen katsottiin kokonaisvaltaisesti paremmin tehtävään soveltuvana
- ensimmäiselle sijalle sijoitetaan Heidi Haapiainen, toiselle sijalle Pasi Marttinen

Heidi Haapiaisen (liite 3) ja Pasi Marttisen (liite 4) CV:t ovat lähetetty kirkkoneuvoston kokouksen kokouskutsun liitteinä.

Esitys: Kirkkoherra esittää rekrytointityöryhmän yksimielisen suosituksen mukaan, että Hirvensalmen seurakunnan seurakuntamestarin virkaan valitaan ensimmäiselle sijalle Heidi Haapiainen ja toiselle sijalle Pasi Marttinen.

Sirpa-Helena Pesonen teki vastaehdotuksen Pasi Marttisen valinnasta virkaan.

Pidettiin vaali, mikä suoritettiin Janne Ropposen pyynnöstä suljettuna lippuäänestyksenä. Ääntenlaskennan jälkeen todettiin, että Pasi Marttinen sai kaksi (2) ja Heidi Haapiainen viisi (5) ääntä.

Hetta Torpo poistui kokouksesta äänestyksen päätyttyä klo 16.47.

Kirkkoneuvosto

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Hirvensalmen seurakunnan seurakuntamestarin virkaan Heidi Haapiaisen ja varalle Pasi Marttisen. Koeaika 6 kk alkaa siitä päivästä, kun viranhaltija aloittaa virassa.

60 §**Kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma ajalle loka-tammikuu (2027)**

(Asian valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi; liite 5)

Selvitys: Kirkkoneuvosto seuraa kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelmaa. Vapaa-aikasuunnitelma on lähetetty kokouskutsun liitteenä (liite 5).
Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelman ajalle loka-tammikuu.
Päätös: Esitys hyväksyttiin.

61 §**Seurakuntamestarin ohjesäännön hyväksyttäminen**

(Asian valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi; liite 6)

Selvitys: Hirvensalmen seurakunnan talouspäällikkö Raija Airola on laatinut seurakuntamestarin virkaa varten ohjesäännön (liite 6). Ohjesääntö erittelee ja selkeyttää merkittäviä tehtäviä ja töitä, mitkä kuuluvat oleellisella tavalla seurakuntamestarin virkaan.
Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön laatiman ohjesäännön koskien Hirvensalmen seurakunnan seurakuntamestarin virkaa.
Päätös: Ohjesääntöä on tarpeen korjata sekä tarkentaa tekstejä. Ohjesääntö palautettiin valmisteluun.

62 §**Lausuntopyyntö: Kouvolan IT-alueen isäntäseurakunnan rakennemuutos ja sopimusmuutokset**

(Asian valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi; liite 7)

Selvitys: Kouvolan IT-aluekeskus on perustettu vuonna 2010 ja sen isäntäseurakuntana toimii Kouvolan seurakuntayhtymä. IT-aluekeskuksen keskeisiä tehtäviä ovat kirkkohallituksen vaatimusten mukaiset tietotekniset perustoiminnot.

Kouvolan seurakuntayhtymässä on tapahtumassa rakenteellisia muutoksia. Ote Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen järjestelytoimikunnan kokouksen pöytäkirjasta 4/2026 § 36:

Kirkkohallitus on hyväksynyt 17.3.2026 Kouvolan seurakuntayhtymän organisaatorakenteen muutoksen. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat sekä Kouvolan seurakuntayhtymä

Kirkkoneuvosto

lakkautetaan 31.12.2026 ja uusi Kouvola seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027. Rakennemuutoksella ei ole toiminnallisia tai taloudellisia vaikutuksia seurakuntien tietojärjestelmiin. Rakennemuutos vaikuttaa kuitenkin IT-alueen osakassopimukseen.

Edellä mainitussa pöytäkirjassa tulee esille, että Kouvola seurakuntayhtymän rakennemuutosten lisäksi muutokset koskevat myös IT-aluetta koskeviin osakassopimuksiin:

Kouvola seurakuntayhtymän rakennemuutoksen lisäksi uuteen sopimukseen liittyviä asioita ovat ehdotus hallintomallin muutoksesta johtokunnasta yhteistoimintaryhmäksi, lainsäädäntöön liittyvät päivitykset ja sopimuksen liitteenä oleva palvelu kuvaus, jonka päivitys on syytä tehdä tässä yhteydessä. Dokumentissa kuvataan IT-Alueen osakasseurakunnille tarjoamien palveluiden sisältö.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä seurakuntien yhteistyölle ei tarvitse nykyisin perustaa erillistä johtokuntaa, vaan yhteistyötä voidaan tehdä kevyemmällä hallintomallilla esimerkiksi yhteistyöryhmällä. Lisäksi 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittää johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. Hallinnon keventämisestä keskusteltiin IT-aluekeskuksen johtokunnan kokouksessa 9.3.2026 ja asiaa kannatettiin. (Kouvola seurakuntayhtymän yhteisen järjestelytoimikunnan kokous, 4/2026 § 36)

Muutokset IT-alueen ja osakasseurakuntien väliseen sopimukseen vaatii kaikkien osakasseurakuntien suostumuksen.

- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä uuteen sopimukseen liittyvät asiat, kuten ehdotus hallintomallin muuttamisesta johtokunnasta yhteistoimintaryhmäksi, lainsäädäntöön liittyvät päivitykset ja sopimuksen liitteenä olevan palvelukuvauksen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

63 §

Oikaisupyyntöä käsitteleminen: vainajan (k.2020) nimikyltin lisäämisen sallimisesta

Kirkkoneuvosto

urnalehdon yhteiseen muistomerkkiin

(Asian valmistelija: kirkkoherra Asko Nuorkivi; liite 8)

Selvitys: Hirvensalmen seurakunnalle on tullut oikaisuvaatimus koskien vuonna 2020 menehtyneen henkilön muistolaatan kiinnittämisestä urnalehdon yhteiseen muistomerkkiin. Ote Hirvensalmen seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksesta 3/2026 51 §:

A: Seurakunnalle on tullut pyyntö nimilaatan kiinnityksestä urnalehdon muistomerkkiin mäntyharjulaisestä vainajasta, joka on haudattu Hirvensalmen hautausmaalle sukuhautaan.

Seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelmaan on kirjattu seuraavasti:

Muistomerkkiin voi kiinnittää laatan vainajista, jotka on kätetty urnalehtoalueelle. Mikäli hirvensalmelaisen vainajan tuhkat on siroteltu muualle kuin seurakunnan hautausmaalle, voidaan vainajan muistolaatta kiinnittää yhteiseen muistomerkkiin. Takaisin seurakunnalle luovutetun arkkuhaudan vainajien tiedot voidaan tallentaa muistomerkkiin kiinnitettävään laattaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti, että lupaa nimilaatan kiinnitykseen ei anneta, koska pyyntö on vastoin kirkkoneuvoston hyväksymän hautausmaan käyttösuunnitelman ohjeita.

Vastaanotetussa oikaisupyynnössä pyydetään päätöksen uudelleenkäsittelemistä seuraavin perustein:

”Vaimoni Raija Kiviperä kuoli 6.1.2020. Viimeisenä tahtonaan hän esitti, että hänet tuhkattaisiin ja urna laitettaisiin Hirvensalmella urnalehtoon, johon myös tulisi hänen nimensä. Koska urnalehto ei valmistunut ajallaan, esitettiin seurakunnan taholta, että urna, jota säilytettiin kirkon pannuhuoneessa, haudattaisiin Hirvensalmella olevaan sukuni sukuhautaan ja ”nimikyltti” laitettaisiin urnalehtoon sen valmistuttua.

Nyt kun urnalehto on valmistunut ja olen pyytänyt nimikyltin kiinnittämistä, on kirkkoneuvosto tehnyt kielteisen päätöksen. Perusteluina on käytetty kirkkoneuvoston päättämää hautausmaan käyttösuunnitelman ohjetta. Tämä ohje on kuitenkin tehty v. 2026. Silloin, kun Raija on kuollut vuonna 2020, ei ole ollut voimassa minkäänlaista urnalehdon käyttösuunnitelmaa[.]”

Kirkkoneuvosto

Oikaisupyyntöön laatijan mukaan seurakunta on taholtaan ehdottanut, että vaikka vainajan tuhkat on laskettu sukuhautaan, niin uurnalehdon valmistuttua vainajan muistolaatan voi kiinnittää uurnalehdon muistomerkkiin.

Hirvensalmen seurakunnassa ajanjaksolle 2020-2026 sisältyy suhteellisen paljon työyhteisön kokoonpanoon koskevia muutoksia, mikä vaikuttaa esimerkiksi siihen, että aiemmin suullisesti sovitut asiat eivät ole tiedossa.

- Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää luvan muistolaatan kiinnittämiseksi kyseistä vainajaa koskien – siitäkin huolimatta, että se ei ole linjassa vuonna 2026 valmistuneet hautausmaan käyttösuunnitelman ohjeiden kanssa – sillä perusteella, että seurakunnan taholta on muistolaatan kiinnittämisen mahdollisuutta aikaisemmin asianomaisille luvattu.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

64 §**Ilmoitusasiat**

Taluspäällikkö jakoi tiedot ja esitteli talousarvion toteutuman 31.8.2026 asti.

65 §**Päätösluettelot**

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja taluspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi
- Päätös: Merkittiin tiedoksi päätökset 4-7/2026.

66 §**Kirkkovaltuuston kokousten ja muitten työryhmien asiat**

- Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).
- Rekrytointityöryhmä on kokoontunut seurakuntamestarin viranhakuun liittyen seuraavina päivinä: 28.8.-26 klo 9 & 11.9.-26 klo 14. Muistiot liitteinä 1 ja 2.
 - Jumalanpalvelus ja musiikkityön työryhmä kokoontunut 17.9.-26. Muistio liitteenä 9.
- Esitys: Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi rekrytointityöryhmän muistiot ja Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmän muistion.

Kirkkoneuvosto

Päätös: Annettiin tiedoksi rekrytointityöryhmän muistiot ja Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmän muistio.

67 §**Muut esille tulevat asiat**

Selvitys: Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.

Päätös: Ei muita asioita käsitelty kokouksessa.

68 §**Keskusteluasiat**

A. Ei keskusteluasioita.

69 §**Valitusosoituksen antaminen**

Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Hirvensalmen seurakunta****Kirkkoneuvosto 24.9.2026 69 §****MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55 § - 58 §, 60 § - 62 §, 64 § - 70 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59 §

Kirkkoneuvosto**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:**1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti: hirvensalmen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59 §

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 63 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

70 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.34.