

Kirkkoneuvosto

Kokousaika: 22.10.2025 klo 16.00

Paikka: **Seurakuntakoti** Hirvensalmi

1. Kokouksen avaus ja alkuhartaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastus
4. Työjärjestys
5. Seurakunnan edustaja Hirvensalmen vanhus- ja vammaisneuvostoon
6. Kiinteistöstrategia
7. Yhteisvastuukeräyksen kulut
8. Rippikoulun osallistumismaksun käyttöönotto
9. Sähköverkon rakentaminen Rekolan tilalle
10. Lähetyskannatussopimukset
11. Ilmoitusasiat
12. Päätösluettelot
13. Kirkkovaltuuston kokousten ja muiden työryhmien asia
14. Muut esille tulevat asiat
15. Keskusteluasiat
16. Valitusosoituksen antaminen
17. Kokouksen päätös

Koollekutsuja

Asko Nuorkivi
Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto

67 §**Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

68 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi sekä päätösvaltaiseksi. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15, Hallintosääntö 11 §)

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

69 §**Pöytäkirjan tarkastus**

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Pirjo Kiesilä ja Jere Luntta ja toimivat samalla tarvittaessa äänten laskijoina sekä päätetään, että pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 27.10.2025. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö 40 §)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

70 §**Työjärjestys**

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin lisäyksellä:
79 § Diakoniatyöryhmän muistio 16.10.2025

Janne Ropponen saapui kokoukseen klo 16.15 ja osallistui seuraavien asioiden käsittelyyn 71 §:stä alkaen.

71 §**Seurakunnan edustaja Hirvensalmen vanhus- ja vammaisneuvostoon**

Selvitys: Hirvensalmen vanhus- ja vammaisneuvostosta on tullut pyyntö valita neuvostoon seurakunnan edustaja ja hänelle varahenkilö.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan ja hänelle varahenkilön Hirvensalmen vanhus- ja vammaisneuvostoon

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Hirvensalmen vanhus- ja vammaisneuvostoon diakoni Aino Laitisen ja varahenkilöksi Jere Luntan.

Kirkkoneuvosto**72 §****Kiinteistöstrategia**

- Asian valmistelu: talouspäällikkö p. 0400 143692.
- Selvitys: Talouspäällikkö yhdessä kirkkoneuvoston valitseman työryhmän kanssa on valmistanut ehdotuksen seurakunnan uudeksi kiinteistöstrategiaksi. Kiinteistöstrategiaan on kirjattu seurakunnan rakennukset ja siinä otetaan kantaa niiden säilyttämisestä ja kehittämisestä tulevaisuudessa. Kiinteistöstrategia perustuu ennusteisiin seurakunnan jäsenmäärän ja talouden kehityksestä sekä seurakunnan toiminnalliseen strategiaan.
- Esitys: Talouspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan kiinteistöstrategian hyväksymistä.
- Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan kiinteistöstrategian, johon lisättiin tiedot hautausmaista ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

73 §**Yhteisvastuukeräyksen kulut**

- Selvitys: Yhteisvastuukeräyksen tilitystä varten seurakunnan kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen siitä, mitä menoja seurakunta ilmoittaa Kirkkopalvelut ry:lle yhteisvastuukeräyksestä aiheutuvina kuluina vähennettäväksi seurakunnan ja koko keräyksen tuotosta (Yleiskirjeen 6/2024 liite 1). Tähän asti menoja on syntynyt tapahtumiin hankittavien tarvikkeiden kuluista ja myytävien YV-tuotteiden ostokuluista. Hallinto-, palkkakuluja tai muita kulukorvauksia ei ole kirjattu keräyksen kuluiksi.
- Esitys: Talouspäällikkö ehdottaa, että kirkkoneuvosto hyväksyy Yhteisvastuu keräyksen kuluiksi edelleen tapahtumien tarvikehankinnat ja Yhteisvastuun hyväksi myytävien tarvikkeiden hankintakulut.
- Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

74 §**Rippikoulun osallistumismaksun käyttöönotto**

- Asian valmistelu: Asko Nuorkivi, kirkkoherra, puh. 0400 143 691
- Selvitys: Vuodesta 2023 alkaen rippikoulu on ollut osallistujille ilmainen Hirvensalmen seurakunnassa ja varat on otettu Adéle Kankkusen rahastosta. Rippikoulun kulut ovat kuitenkin kasvaneet. Hirvensalmen seurakunnassa rippikoulupolkua on kehitetty vuonna 2024 ja lisäksi vielä 2025. Hirvensalmen rippikoululaiset saavat monipuolisen kokemuksen Hirvensalmen seurakunnasta ja muutamissa rippikoulun tilaisuuksissa rippikoululaiset (ja isokset) saavat ilmaisen muonituksen. Myös rippileirin kulut ovat nousseet seurakunnalle, kun leiriemännän sijasta lounas ja päivällinen tilataan pitopalvelusta. Lisäksi isokset saavat Hirvensalmen seurakunnan rippikoululeiristä palkkaa ja tällä hetkellä isosia on isoskoulutuksessa

Kirkkoneuvosto

- 10 henkilöä. Rippikoulupolkua on monipuolistettu niin, että se vahvistaa aikaisempiin vuosiin verraten nuoren seurakuntayhteyttä enemmän. Rippikoululeiri itsessään on vuonna 2026 päivän lyhyempi, kuin aikaisempina vuosina. Tähän on sekä pedagoginen, työyhteisöllinen että taloudellinen syy. Kun rippileiri lyhenee päivällä, niin rippileirin jälkeen on vielä yhteinen kokoontuminen ennen konfirmaatiota. Tämä muutos keventää työntekijöiden kuormittuvuutta ja se pienentää isospalkkioiden kuluja. Hirvensalmen seurakunnassa nuorisotyöhön on rajalliset resurssit, joten on tärkeää, että isoskoulutuksen käyneet nuoret pääsevät myös leiritoimintaan mukaan. Kaikkeen siihen suhtautettuna, mitä rippikoululainen saa Hirvensalmen seurakunnalta, 50€:n ruokamaksun periminen olisi yhä varsin kohtuullinen maksu. Diakonisin perustein rippikoulun ruokamaksusta voi hakea vapautusta seurakunnan diakonilta.
- Esitys: Kirkkoherra esittää, että rippikoulusta perittäisiin 50€:n suuruinen ruokamaksu, mikä pienentää seurakunnan rippikoulu- ja nuorisotyön kasvaneita kuluja.
- Päätös: Pekka Airola teki vastaehdotuksen, että ruokamaksua ei peritä edelleenkään rippikouluun osallistujilta vaan korotetaan rahastosta katettavaa rippikoulumaksua vastaamaan nousevia kustannuksia ollen yhteensä 115€/rippikoululainen. Ehdotus sai kannatusta ja suoritettun äänestyksen jälkeen päätettiin yksimielisesti hyväksyä Pekka Airolan vastaehdotus.

75 §**Sähköverkon rakentaminen Rekolan tilalle Hirvenlahteen**

- Selvitys: Järvi-Suomen Energia on lähettänyt tiedotteen ja johtoalueen käyttöoikeussopimusehdotuksen sähköverkon saneeraushankkeen Kälä-Tervakangas, Joutsan ja Hirvensalmen kuntien alueella. Saneeraus toteutetaan siirtämällä metsässä (myös seurakunnan maalla) sijaitsevaa ilmajohtoa tiestön varteen. Tienvarrelle siirrettävä ilmajohto tulee sijaitsemaan seurakunnan kiinteistöllä nro 97-401-2-64. Liitteenä kartta. Johtoalueelta poistettava puusto jää maanomistajalle mutta on mahdollista korjauttaa puut ja myydä yhteismyyntinä Metsäpalvelu J. Konttinen Oy:lle. Vaihtoehtoisesti maanomistaja järjestää itse puunkorjuun annetussa aikataulussa.
- Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy johtoalueen käyttöönottosopimukset nro 80002694 ja 80002467 ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimukset sekä puunkorjuusopimuksen Metsäpalvelu J. Konttinen Oy:n kanssa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto

76 §

Lähetyskannatussopimukset

- Selvitys: Seurakunnan lähetyskannatussopimukset Melligerin raamatunkäännöstystä ja Suomen Lähetysseuran kanssa ovat päättyneet. Lähetystyöryhmä on tehnyt seuraavat ehdotukset kannatussopimusten uusimiseksi:
- A. Melligerien raamatunkäännöstyön sopimusta jatketaan toistaiseksi voimassa olevana kolmen kuukauden irtisanomisajalla. Kannatussumma vuosittain 1000 euroa. Vuoden 2025 kannatus on 1200 euroa vanhan jo päättyneen sopimuksen mukaisesti.
 - B. Suomen lähetysseuran työtä tuetaan vuosittain 2200 eurolla, siten että summa jakautuu ”Teologinen koulutus ja johtajuus -korin” ja ”Diakonia ja hyvinvoivat perheet -korin” kesken 50%/50%.
 - C. Lähetyspiirien keräämästä lähetyskannatusrahasta, jota jää yli kun edellä mainitut sitoumukset on täytetty, voi lähetysten työryhmä päättää ylimenevien avustuksen kohteista. Seurakunta varaa kuitenkin vuosittain ns. talousarvioavustuksen, jotta lähetyspitoumukset voidaan kattaa.
- Esitys: Talouspäällikkö esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Lähetystyön työryhmän esityksen lähetyskannatussopimusten ja vastuiden uusimiseksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

77 §

Ilmoitusasiat

Piispan vierailun 20.11.2025 aikataulu ja luottamushenkilöiden osallistuminen.
Vapausotilaiden muistomerkki hautausmaalla on puhdistettu ja tekstit maalattu uudelleen.

78 §

Päätösluettelot

- Selvitys: Kirkkoneuvosto on ohjesäännössään delegoinut joidenkin asioiden osalta päätösvaltaa kirkkoherralle (11 §) ja talouspäällikölle (12 §). Tällaiset asiat on saatettava neuvoston tiedoksi.
- Esitys: Merkitään päätökset tiedoksi
- Päätös: Ei päätöksiä tiedoksi.

79 §

Kirkkovaltuuston kokousten ja muiden työryhmien asiat

- Selvitys: Kirkkoneuvoston on valvottava kirkkovaltuuston päätösten laillisuutta, (KL 10:6). Työryhmien muistiot on lähetettävä kirkkoneuvostolle (KJ 9:5).

Kirkkoneuvosto

- Esitys: Kirkkoneuvostolle tiedoksi Lapsi- ja nuorisotoiminnan työryhmän muistio 30.9.2025, Jumalanpalvelus- ja musiikkityöryhmän muistio, Lähetystyöryhmän muistio 10.10.2025 ja Diakonian työryhmän muistio 16.10.2025.
- Päätös: Työryhmien muistiot annettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle.

80 §**Muut esille tulevat asiat**

- Muina asioina voidaan esille ottaa vain kiireellisiä ja välttämättömiä asioita, jotka mahdollisuuksien mukaan lähetetään edelleen valmisteltavaksi seuraavaa kokousta varten.
- Päätös: Ei muita asioita.

81 §**Keskusteluasiat**

- A. Ei keskusteluasioita.

82 §**Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa seuraavan valitusosoituksen liitettäväksi pöytäkirjaan. Valitusosoitus liitteenä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Hirvensalmen seurakunta****Kirkkoneuvosto**

22.10.2025 82 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 67 § - 70 §, 72 §, 77 § - 83 §

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 71 §, 73 § - 76 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti). Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

Hirvensalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Postiosoite: PL 28, 52551 Hirvensalmi

Sähköposti:hirvensalmen.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 71 §, 73 § - 76 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkoneuvosto**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

83 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.