

Kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA

Aika: 5.5.2026 klo 18.00

Paikka: Seurakuntakoti, Hirvensalmi

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Alkuhartaus
3. Kokouksen osanottajat
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
6. Työjärjestyksen hyväksyminen.
7. Vaalilautakunnan valinta
8. Tilinpäätöksen hyväksyminen
9. Tilintarkastuskertomus vuoden 2025 tileistä
10. Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille
11. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä
12. Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027
13. Valitusosoitus.
14. Kokouksen päättäminen

Kokoonkutsuja

Maija Kekkonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA

1 §**Kokouksen avaus**

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

2 §**Alkuhartaus**

Esitys: Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Päätös:

3 §**Kokouksen osanottajat**

Esitys: Pidetään nimenhuuto, jossa todetaan osanottajat. (Hallintosääntö 17 §).

Päätös:

4 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selvitys: Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kutsu on toimitettu viikkoa ennen kokousta (KJ 3:29). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

5 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Selvitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Hallintosääntö 40 §)

Esitys: Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja on valmiina tarkastettavaksi 8.5.2026.

Päätös:

6 §**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös:

7 §**Vaalilautakunnan valinta**

Selvitys: Seurakunnissa järjestetään kirkollisvaalit tänä vuonna. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston esityksestä vähintään neljä vaalilautakunnan jäsentä ja viisi varajäsentä sekä nimeää puheenjohtajan toukokuun loppuun mennessä. (KL 9:16)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee neljä vaalilautakunnan jäsentä, viisi varajäsentä ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös:

Kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA

Päätös:

8 §**Tilinpäätöksen hyväksyminen**

Valmistelija talouspäälikkö Raija Airola p. 0400 143692

Selvitys: Tilikaudelta on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat seurakunnan ja hautainhoitorahaston tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomukset. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2025 asiakirjat, jotka sisältävät seurakunnan ja hautainhoitorahaston tuloslaskelman, taseen sekä rahoituslaskelman liitetietoineen, talousarvion toteutumavertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 37 849,49 euroa poistojen ja verojen jälkeen, mikä siirretään kirkkoneuvoston esityksestä edellisten tilikausien ali/ylijäämä tilille. Taseen omassa pääomassa on edellisten tilikausien ylijäämää ennen vuoden 2025 ylijäämän kirjausta 596 525,75 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Päätös:

9 §**Tilintarkastuskertomus vuoden 2025 tileistä**

Selvitys: Seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös kaudelta 1.1.2025-31.12.2025 on tarkastettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus. Liite 2.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastajien lausuntoa kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

10 §**Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**

Selvitys: Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden vuosittain tilivelvollisille.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille vuoden 2025 tileistä.

Päätös:

Kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA

11 §**Kirkkovaltuuston jäsenmäärä**

Selvitys: Kirkkojärjestyksen muutoksen myötä kirkkojärjestyksen 3 luku 26 § määrää kirkkovaltuuston jäsenten vähimmäismäärän. Seurakunnan, jonka jäsenmäärä on 2000 tai vähemmän, valtuutettujen vähimmäismäärä on 9. Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäismäärä.

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä. Hallintosäännön mukainen valtuutettujen määrä Hirvensalmen seurakunnassa on 11.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Hirvensalmen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 11 jäsentä.

Päätös:

12 §**Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027**

Selvitys: Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola
Kirkkohallituksen verotuloennusteen mukaan Hirvensalmen seurakunnan kirkollisverotulot tulevat nousemaan vuodelle 2027 1,3 %. Samanaikaisesti vuoden palkkaratkaisu nostaa peruspalkkoja ja kokemuslisiä 1.2.2027 alkaen 2,2 % ja ylimmän johdon palkkoja 2,4 %. Kiinteistöjen kuluihin on odotettavissa nousua lämmityksen ja kiinteistöhuollon kulujen kohoamisen myötä. Veroprosentin alentamiselle ei siten ole perusteita.

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveroprosentiksi 1,7 %.

Päätös:

Kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA

13 §

Valitusosoituksen antaminen

Esitys: Puheenjohtaja antaa oheisen valitusosoituksen.

Päätös:

VALITUSOSOITUS

Hirvensalmen seurakunta

Kirkkovaltuusto

5.5.2026 13 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 § - 6 §, 13 § - 14 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja

Kirkkovaltuusto**ESITYSLISTA**

- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 5642500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7 § - 12 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

Kirkkovaltuusto**ESITYSLISTA**

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Kirkkovaltuusto

ESITYSLISTA

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

14 §**Kokouksen päättäminen**