

Kirkkovaltuusto**Aika:** 4.2.2025 klo 18.00**Paikka:** Seurakuntakoti, Hirvensalmi**Kokouksessa käsiteltävät asiat:**

1. Kokouksen avaus
2. Alkuhartaus
3. Kokouksen osanottajat
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
6. Työjärjestyksen hyväksyminen.
7. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen 2025-2026
8. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen 2025–2026
9. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön valinta 2025–2026
10. Kirkkoneuvoston seitsemän varsinaisen jäsenen ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaali 2025–2026
11. Valitusosoitus.
12. Kokouksen päättäminen

Kokoonkutsuja

Maija Kekkonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto**1 §****Kokouksen avaus**

- Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.
Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §**Alkuhartaus**

- Esitys: Kirkkoherra pitää alkuhartauden.
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden.

3 §**Kokouksen osanottajat**

- Esitys: Pidetään nimenhuuto, jossa todetaan osanottajat.
(Hallintosääntö 17 §).
Päätös: Pidettiin nimenhuuto, jossa todettiin osanottajat.

4 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

- Selvitys: Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kutsu on toimitettu viikkoa ennen kokousta (KJ 3:29). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).
Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

5 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

- Selvitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Hallintosääntö 40 §)
Esitys: Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja on valmiina tarkastettavaksi 10.2.2025.
Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Torniainen ja Juha Ukkonen.

6 §**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

- Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

7 §**Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen 2025-2026**

- Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026 (KJ 27).
Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Maija Kekkonen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Juuli Ollikaisen vuosiksi 2025-2026.

Kirkkovaltuusto**8 §****Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen 2025–2026**

- Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026. (KJ 32).
- Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Janne Roposen vuosiksi 2025-2026.

9 §**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön valinta 2025-2026**

- Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilön vuosiksi 2025–2026 (KJ 32).
- Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan varahenkilöksi Maiju Pekurisen vuosiksi 2025-2026.

10 §**Kirkkoneuvoston seitsemän varsinaisen jäsenen ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaali 2025–2026**

- Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee kirkkoneuvostoon seitsemän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025–2026. (KJ 32)
- Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025-2026 seuraavasti:
- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| Pekka Airola | varajäsen Ari Kyröläinen |
| Pirjo Kiesilä | varajäsen Jukka Järvinen |
| Minna Komppa | varajäsen Maritta Mynttinen |
| Jere Luntta | varajäsen Kaisa Pasonen |
| Hannu Raatikainen | varajäsen Juha Ukkonen |
| Eija Saintula | varajäsen Sirpa-Helena Pesonen |
| Hetta Torpo | varajäsen Hannu Inkeroinen |

11 §**Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa oheisen valitusosoituksen.
- Päätös: Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen.

VALITUSOSOITUS

Hirvensalmen seurakunta

Kirkkovaltuusto 4.2.2025 11 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla

Kirkkovaltuusto

hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 § - 6 §, 11 §, 12 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 5642500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkkovaltuusto**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7 § - 10 §****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN
JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

12 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.