

**Kirkkovaltuusto****Aika: 15.5.2025 klo 18.00****Paikka: Seurakuntakoti, Hirvensalmi****Kokouksessa käsiteltävät asiat:**

1. Kokouksen avaus
2. Alkuhartaus
3. Kokouksen osanottajat
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
6. Työjärjestyksen hyväksyminen.
7. Niemen pappilan LVIS-korjauksen poistoaika
8. Talousarvion käyttötalouden sitovuustasojen ylitykset
9. Tilinpäätöksen hyväksyminen
10. Tilintarkastuskertomus
11. Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen
12. Kirkollisvero vuodelle 2026
13. Urakoitsijan valinta
14. Valitusosoitus.
15. Kokouksen päättäminen

Kokoonkutsuja

Maija Kekkonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tarkastajat: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Kirkkovaltuusto****13 §****Kokouksen avaus**

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.  
Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**14 §****Alkuhartaus**

Esitys: Kirkkoherra pitää alkuhartauden.  
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden.

**15 §****Kokouksen osanottajat**

Esitys: Pidetään nimenhuuto, jossa todetaan osanottajat. (Hallintosääntö 17 §).  
Päätös: Pidettiin nimenhuuto, jossa todettiin osanottajat.

**16 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selvitys: Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kutsu on toimitettu viikkoa ennen kokousta (KJ 3:29). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).  
Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**17 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Selvitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Hallintosääntö 40 §)  
Esitys: Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja on valmiina tarkastettavaksi 19.5.2025.  
Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Pasonen ja Tiina Tornainen. Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi 19.5.2025.

**18 §****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.  
Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**19 §****Niemen pappilan LVIS-korjauksen poisto aika**

Selvitys: Niemen pappilan lämmityksen ja valaistuksen korjausremontti valmistui viime vuonna. Korjauskuluja aktivoitiin taseeseen yhteensä 55848 euroa. Poistoajat vahvistaa kirkkovaltuusto.  
Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Niemen pappilan LVIS-korjausremontin poistoajaksi 15 vuotta.  
Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## Kirkkovaltuusto

## 20 §

**Talousarvion käyttötalouden sitovuustasojen ylitykset**

Selvitys: Vuoden 2024 talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatason toimintakate 1. Talousarvio toteutui siten, että kiinteistötoimen (Pääluokka 5) määrärahat ylittyivät, koska osa Niemen pappilan LVIS-korjauksen kuluja kirjattiin vuosikuluiksi.

Pääluokka	TA:n toteuminen%	Ylitys Eur	Syy
Kiinteistötoimi	-41,6	67241,85	LVIS-korjauskulut

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistötoimen määrärahaylityksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 21 §

**Tilinpäätöksen hyväksyminen**

Valmistelija talouspäälikkö Raija Airola p. 0400 143692

Selvitys: Tilikaudelta on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat sekä seurakunnan että haudanhoitorahaston tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Vuoden 2024 merkittävin investointi oli Niemen pappilan LVIS peruskorjaus, jossa uusittiin maalämpöpumppu ja patterit. Pappilan ikkunoiden korjauksen ja lämpölasien lisäämisen odotetaan vaikuttavan sähkönkulutukseen vähentävästi. Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuodesta 14,3 %. Ero johtuu siitä, että seurakuntamme diakonin ja kirkkoherran virat täytettiin. (Liite1)

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2024 asiakirjat, jotka sisältävät seurakunnan ja haudanhoitorahaston tuloslaskelman, taseen sekä rahoituslaskelman liitetietoineen, talousarvion toteutumavertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 9 326,05 euroa poistojen ja verojen jälkeen, mikä siirretään kirkkoneuvoston esityksestä edellisten tilikausien ali/ylijäämä tilille. Taseen omassa pääomassa on edellisten

**Kirkkovaltuusto**

tilikausien ylijäämää ennen vuoden 2024 ylijäämän kirjausta 587 199,70 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**22 §****Tilintarkastuskertomus vuoden 2024 tileistä**

Selvitys: Seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös kaudelta 1.1.2024-31.12.2024 on tarkastettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastajien lausuntoa kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Kirkkovaltuustolle annettiin tiedoksi tilintarkastajien lausunto.

**23 §****Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille**

Selvitys: Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden vuosittain tilivelvollisille.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tili- ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille vuoden 2024 tileistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**24 §****Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026**

Selvitys: Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola  
Kirkkohallituksen verotuloennusteen mukaan Hirvensalmen seurakunnan kirkollisverotulot tulevat nousemaan vuodelle 2026 0,4%. Samanaikaisesti vuoden palkkaratkaisu nostaa peruspalkkoja 1.3.2026 alkaen 2,4% ja kokemuslisiä 2,9%. Kiinteistöjen kuluihin on odotettavissa nousua lämmityksen ja kiinteistöhuollon kulujen kohoamisen myötä. Veroprosentin alentamiselle ei siten ole perusteita.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,7%.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**25 §****Urakoitsijan valinta**

Valmistelija talouspäällikkö Raija Airola p. 0400 143 692.

Selvitys: Rakennustoimikunta on pyytänyt tarjouspyyntöjä kesällä toteutettavan uurnalehdon maanrakennustöistä. Maanrakennustyöt sisältävät mm. kantojen poiston, maamassojen seulontaa ja vaihtoa, muistomerkkialueen routasuojaus ja betonianturan valu sekä alueen urnapalkkien, reunakivien ja liuskekivien asennus sekä kivipaasien asennuksen. Seurakunta sai neljä tarjousta: Maanrakennus Leppä Ky:ltä, Vilkonharjun Sora Oy:ltä, Jari T. Liukkonen Oy:lta ja JTJ Team Oy:lta. Rakennustoimikunta on Seppo Kuitusen johdolla neuvotellut kahden tarjoajan kanssa tarjouksen sisällöstä ja on päätenyt suositteluun Jari T Liukkonen Oy:n valintaa urakkaan.

**Kirkkovaltuusto**

- Toimikunta katsoi, että yrittäjän tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Jari T Liukkonen Oy:n tarjouksen uurnalehdon maanrakennusurakasta 38 654,00 euroa (sis alv. 25,5%) hyväksymistä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**26 §****Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa oheisen valitusosoituksen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**VALITUSOSOITUS**

Hirvensalmen seurakunta

**Kirkkovaltuusto**

26 § 15.5.2025

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 13 § - 18 §, 26§-27§**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Tarkastajat: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Kirkkovaltuusto**

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:****2 VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio**

**Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio**

**Telekopio: 029 5642500**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19 § - 25 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

Tarkastajat: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Kirkkovaltuusto

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaahtitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Kirkkovaltuusto****Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**27 §****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08.