

Kirkkovaltuusto**Aika:** 17.12.2025 klo 18.00**Paikka:** Seurakuntakoti, Hirvensalmi**Kokouksessa käsiteltävät asiat:**

1. Kokouksen avaus
2. Alkuhartaus
3. Kokouksen osanottajat
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
6. Työjärjestyksen hyväksyminen.
7. Kiinteistöstrategia
8. Ylimääräinen kaluston jäännösarvojen poisto
9. Seurakunnan perimät maksut
10. Talousarvion hyväksyminen vuodelle 2026
11. Hautaustoimen ohjesääntö
12. Uurnahautausmaan kulujen kattaminen rahastosta
13. Valitusosoitus.
14. Kokouksen päättäminen

Kokoonkutsuja

Maija Kekkonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kirkkovaltuusto**28 §****Kokouksen avaus**

- Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.
Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

29 §**Alkuhartaus**

- Esitys: Kirkkoherra pitää alkuhartauden.
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden.

30 §**Kokouksen osanottajat**

- Esitys: Pidetään nimenhuuto, jossa todetaan osanottajat. (Hallintosääntö 17 §).
Päätös: Pidettiin nimenhuuto, jossa todettiin osanottajat.

31 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

- Selvitys: Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kutsu on toimitettu viikkoa ennen kokousta (KJ 3:29). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).
Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

32 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

- Selvitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Hallintosääntö 40 §)
Esitys: Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja on valmiina tarkastettavaksi 19.12.2025.
Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Luntta ja Kaisa Pasonen.

33 §**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

- Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

34 §**Kiinteistöstrategia**

- Selvitys: Asian valmistelu: taluspäällikkö p. 0400 143692.
Taluspäällikkö yhdessä kirkkoneuvoston valitseman työryhmän kanssa on valmistanut ehdotuksen seurakunnan uudeksi kiinteistöstrategiaksi. Kiinteistöstrategiaan on kirjattu seurakunnan rakennukset ja siinä otetaan kantaa niiden säilyttämisestä ja kehittämisestä tulevaisuudessa. Kiinteistöstrategia perustuu ennusteisiin seurakunnan jäsenmäärän ja talouden kehityksestä sekä seurakunnan toiminnalliseen strategiaan. Liite 1.

Kirkkovaltuusto

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan kiinteistöstrategian hyväksymistä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

35 §**Ylimääräinen kaluston jäännösarvojen poisto**

Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola.

- Selvitys: Taseen koneiden ja kalustojen käyttöomaisuuden poistosuunnitelma on menojäännöspoisto 10 %. Poistoaika muodostuu siten pitkäksi ja kaluston jäännösarvot eivät vastaa kaluston todellista arvoa. Kalustotilille on kirjattu seuraavat laitteet: hautaustoimen ajoleikkurit, kirkkoherranviraston tulostin/kopiointikone, seurakuntakodin hälytysjärjestelmä ja astianpesukone, kirkon hälytysjärjestelmä ja seurakuntakodin leikkikentän kalusto.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kaluston ja koneiden 31.12.2025 tasearvosta tehdään ylimääräinen poistokirjaus yhteensä 6619,94 euroa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

36 §**Seurakunnan perimät maksut ja vuokrat**

Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola.

- Selvitys: Seurakunnat saavat rahoitusta kirkon yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen kuten hautaustoimeen. Vuoden 2025 valtion budjetissa valtio leikkasi tätä rahoitusta 19,6 Me. Tämän lisäksi vuodelle 2026 suunniteltu lisäleikkaus on 9,8 miljoonaa euroa. Vuodelle 2025 hautaustoimen maksuja korotettiin mutta toteutetut korotukset eivät riitä kattamaan tulevan vuoden rahoituksen leikkausta seurakunnassamme. Valtion rahoitus kattaa leikkauksen jälkeen noin puolet seurakuntien hautaustoimen kuluista ja puolet tulee kerätä maksutuotoista. Kirkollisverotuloja ei voi käyttää hautaustoimen rahoittamiseen. Hautapaikkamaksuihin ja hautauspalvelumaksuihin esitetään korotuksia vuodelle 2026. Korotukset johtuvat edellä mainitun valtion rahoituksen leikkauksen vuoksi sekä yleisen kustannustason nousun vuoksi. Liite 2

Palvelumaksuilla perittävä tuotot eivät voi ylittää hautaustoimen todellisia kuluja. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Ulkopaikkakuntalaisen vainajan maksut voivat olla korkeammat kuin oman kunnan vainajan, koska seurakunta saa valtionrahoitusta vain oman kunnan vainajien hautaamista varten. Hirvensalmella haudataan muun kuin oman kunnan vainajia n. kolmannes kaikista haudatuista.

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Hirvensalmen seurakunnassa hautapaikoista perittävät maksut.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto**37 §****Talousarvion hyväksyminen vuodelle 2026**

Selvitys: Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola

Selvitys: Seuraavan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma tulee laatia kuluvan vuoden loppuun mennessä (KJ 6:3:§) Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyy kirkkovaltuusto. Talousarvio esitetään alijäämäisenä 51522 euroa (vuonna 2025 alijäämä 19739 euroa) Vuosikate ennen poistoja on -31 242 euroa (vuonna 2025 +1743 euroa). Kiinteistöjen korjauskuluihin on kirjattu Niemen pappilan vesikaton maalaus- ja ulkoseinien rappauskorjauksiin yhteensä 65 000 euroa. Seurakunnan arvioiden toimintatuotot sekä -kulut ja verotuloarviot on esitetty liitteenä olevassa talousarviossa. Liite 3

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Talousarvion alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämävaroista.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

38 §**Hautaustoimen ohjesääntö**

Selvitys: Seurakunnan edellinen hautausmaan ohjesääntö on vuodelta 2005. Uusi kirkkolaki edellyttää ohjesäännön uusimista. Ohjesääntö tulee voimaan, kun kirkkovaltuusto on sen hyväksynyt. Liite 4

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

39 §**Urnahautausmaan perustamiskustannusten rahoitus**

Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola p. 0400 143692.

Selvitys: Urnahautausmaa on valmistunut. Perustamiskustannukset alueelle ovat yhteensä 61 176 euroa. Kuluja syntyi maansiirtotöistä ja kivimateriaaleista. Osa kuluista katettiin Haahkolan testamenttirahastosta (13729 euroa). Adele Kankkusen muistorahaston varoista oli toimintasuunnitelman mukaan tarkoitus toteuttaa tänä vuonna kellotapulien ristin uusiminen mutta sitä ei ole toteutettu kuluvana vuonna vaan hanke siirtyy. Rahaston arvo on kasvanut tänä vuonna puun myyntitulojen myötä. Rahaston käyttötarkoitus on mm. käyttää varoja hirvensalmelaisen kulttuuriperinnön vaalimiseksi. Mikäli urnahautausmaan perustaminen katetaan rahaston varoilla, ei seurakunnan taloutta jää tulevina vuosina rasittamaan hautausmaainvestoinnin poistot.

Kirkkovaltuusto

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy uurnahautausmaan jäljelle jäävien kulujen 47 447,43 euroa kattamista Adele Kankkusen muistorahaston varoista.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

40 §**Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa oheisen valitusosoituksen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

VALITUSOSOITUS

Hirvensalmen seurakunta

Kirkkovaltuusto 17.12.2025 40 §**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28 § - 33 §, 40 §, 41 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);

Kirkkovaltuusto

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 VALITUSOSOITUS****Valitusviranomaisen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Telekopio: 029 5642500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34 § - 39 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä

Kirkkovaltuusto

tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Kirkkovaltuusto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

41 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32.