

**Kirkkovaltuusto****Aika:** 18.12.2024 klo 18.00**Paikka:** Seurakuntakoti, Hirvensalmi**Kokouksessa käsiteltävät asiat:**

1. Kokouksen avaus
2. Alkuhartaus
3. Kokouksen osanottajat
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
6. Työjärjestyksen hyväksyminen.
7. Seurakunnan perimät vuokrat ja maksut
8. Talousarvion hyväksyminen vuodelle 2025
9. Kivitarjouksen hyväksyminen
10. Toiminnallisen strategian hyväksyminen vuosiksi 2025-2026
11. Valitusosoitus.
12. Kokouksen päättäminen

Kokoonkutsuja

Maija Kekkonen  
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

**Kirkkovaltuusto****33 §****Kokouksen avaus**

- Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.  
Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**34 §****Alkuhartaus**

- Esitys: Kirkkoherra pitää alkuhartauden.  
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden.

**35 §****Kokouksen osanottajat**

- Esitys: Pidetään nimenhuuto, jossa todetaan osanottajat. (Hallintosääntö 17 §).  
Päätös: Pidettiin nimenhuuto, jossa todettiin osanottajat.

**36 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

- Selvitys: Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kutsu on toimitettu viikkoa ennen kokousta (KJ 3:29). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).  
Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**37 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

- Selvitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Hallintosääntö 40 §)  
Esitys: Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja on valmiina tarkastettavaksi 20.12.2024.  
Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jere Luntta ja Hetta Torpo.

**38 §****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

- Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.  
Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

**39 §****Seurakunnan perimät vuokrat ja maksut**

- Selvitys: Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola  
Seurakunnat saavat rahoitusta kirkon yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen kuten hautaustoimeen. Vuoden 2025 valtion budjetissa valtio on leikkaamassa tätä rahoitusta 19,6 Me. Hautaustoimen tehtävien kustannukset katetaan valtionrahoituksella ja tehtävien maksutuotoilla. Jos valtionrahoitusta leikataan, maksuja on vastaavasti korotettava. Kirkollisverotuloja ei voi käyttää hautaustoimen rahoittamiseen. Kirkkohallitus on yleiskirjeessä 15/2024 esittänyt kustannusten

**Kirkkovaltuusto**

perusteella määritellyjä esimerkinomaisia maksuja. Maksut ovat huomattavasti korkeampia ilman valtionrahoituksen leikkaustakin verrattuna seurakunnassamme perityistä maksuista. Hautapaikkamaksuihin ja hautauspalvelumaksuihin esitetään korotuksia vuodelle 2025.

Palvelumaksuilla perittävä tuotot eivät voi ylittää hautaustoimen todellisia kuluja. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Ulkopaikkakuntalaisen vainajan maksut voivat olla korkeammat kuin oman kunnan vainajan, koska seurakunta saa valtionrahoitusta vain oman kunnan vainajien hautaamista varten. Hirvensalmella haudataan muun kuin oman kunnan vainajia n. kolmannes kaikista haudatuista.

- Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksu 25 vuoden hallintaoikeudella on 200 euroa Hirvensalmen kuntalaiselle ja ulkopaikkakuntalaiselle 300 euroa.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**40 §****Talousarvion hyväksyminen vuodelle 2025**

Asian valmistelija talouspäällikkö Raija Airola

- Selvitys: Seuraavan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma tulee laatia kuluvan vuoden loppuun mennessä (KJ 6:3:§) Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyy kirkkovaltuusto. (liite 1.)
- Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan ja haudanhoitorahaston sekä investointien talousarvion vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Talousarvion alijäämä katetaan edellisten vuosien ylijäämävaroista.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**41 §****Kivitarjouksen hyväksyminen**

Kiinteistötyöryhmä on pyytännyt kolme tarjousta ensi vuonna toteutettavan uurnalehdon kivimateriaaleista. Kivimateriaaleja tarvitaan suunnitelman mukaisesti seuraavasti: uurnapalkit muistomerkkien alustoiksi yhteensä 10 kpl, reunakivet, liuskekivet, nupukiveystä ja muistomerkkipaadet. Loimaan Kivi tarjosi kokonaisuutta hintaan 39 287 euroa, litin Graniitti 23000 euroa ja Nordic Outdoor Stone Oy 13800 euroa.

- Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle Nordic Outdoor Stone Oy:n tarjouksen 13800 euroa hyväksymistä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto****42 §****Toiminnallisen strategian hyväksyminen vuosille 2025-2026**

- Asian valmistelija kirkkoherra Asko Nuorkivi.
- Selvitys: Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä on saanut työnsä valmiiksi toiminnallisen strategian laatimisessa. Liite 2.
- Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle toiminnallisen strategian hyväksymistä Hirvensalmen seurakunnalle vuosiksi 2025-2026.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**43 §****Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa oheisen valitusosoituksen.
- Päätös: Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen.

**VALITUSOSOITUS**

Hirvensalmen seurakunta

**Kirkkovaltuusto 18.12.2024 43 §****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 33 § - 38 §, 40 §, 42 § - 44 §**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää

## Kirkkovaltuusto

hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 41 §, hankinta oikaisu**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Hirvensalmen seurakunta

Käyntiosoite: Papintie 1, 52550 Hirvensalmi

Sähköposti: Hirvensalmen.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Kirkkovaltuusto****Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**3 VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio**

**Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio**

**Telekopio: 029 5642500**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39 §**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Kirkkovaltuusto

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Kirkkovaltuusto

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

## 44 §

### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.