

Aika: 29.5.2024 klo 18.00 –19.22

Paikka: Hirvensalmen seurakuntakoti

Läsnä:

Airola Pekka	jäsen
Järvinen Jukka	jäsen
Kekkonen Maija	puheenjohtaja
Kiesilä Pirjo	jäsen
Kämppi Ari	jäsen
Luntta Jere	jäsen
Luntta Sami	varajäsen
Pasonen Kaisa	jäsen
Ropponen Janne	jäsen
Saintula Eija	jäsen
Torniainen Tiina	jäsen
Torpo Hetta	jäsen

Poissa

Komppa Minna	estynyt
Ollikainen Juuli	estynyt
Raatikainen Hannu	estynyt
Ukkonen Juha	estynyt

Muut osallistujat:

Asko Nuorkivi	kirkkoherra
Raija Airola	taluspäällikkö, kokouksen sihteeri

Asiat: 10 § – 22 §

Allekirjoitukset:


Maija Kekkonen
puheenjohtaja


Raija Airola
sihteeri

Tarkastus: Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Hirvensalmella . . . päivänä toukokuuta 2024


Kaisa Pasonen


Sami Luntta

Pöytäkirjan nähtävänä olo:

Pöytäkirja on ollut nähtävänä Hirvensalmen kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla . . . – . . . 2024 välisenä aikana.

Todistaa: Hirvensalmella . . . päivänä kesäkuuta 2024

Raija Airola

Kirkkovaltuusto

Aika: 29.5.2024 klo 18.00

Paikka: Seurakuntakoti, Hirvensalmi

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Alkuhartaus
3. Kokouksen osanottajat
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
6. Työjärjestyksen hyväksyminen.
7. Tilinpäätöksen hyväksyminen
8. Tilintarkastuskertomus
9. Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen
10. Taloussäännön hyväksyminen
11. Hallintosäännön muutokset
12. Valitusosoitus.
13. Kokouksen päättäminen

Kokoonkutsuja

Maija Kekkonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KP SL

Kirkkovaltuusto**10 §****Kokouksen avaus**

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

11 §**Alkuhartaus**

Esitys: Kirkkoherra pitää alkuhartauden.

Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden.

12 §**Kokouksen osanottajat**

Esitys: Pidetään nimenhuuto, jossa todetaan osanottajat. (Hallintosääntö 17 §).

Päätös: Pidettiin nimenhuuto, jossa todettiin osallistujat.

13 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selvitys: Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kutsu on toimitettu viikkoa ennen kokousta (KJ 3:29). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Selvitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Hallintosääntö 40 §)

Esitys: Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja on valmiina tarkastettavaksi 3.6.2024.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa Pasonen ja Sami Luntta.

15 §**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

16 §**Tilinpäätöksen hyväksyminen**

Selvitys: Tilikaudelta on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle. Tilintarkastuksen jälkeen

Kirkkovaltuusto

se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. (KJ 6:5)

Vuoden 2023 merkittävin investointi oli Niemen pappilan katon uusimisen valmistuminen tammikuussa. Taseeseen korjauksesta aktivoitiin menoja yhteensä 215641. Poistoajan investoinnille kirkkovaltuusto hyväksyi 40 vuotta.

Henkilöstökulut pienenevät edellisvuodesta 5,8 %. Ero johtuu siitä, koska diakonian virka oli avoinna huhtikuusta vuoden loppuun asti. (Liite 1)

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2023 asiakirjat, jotka sisältävät seurakunnan ja haudanhoitorahaston tuloslaskelman, taseen sekä rahoituslaskelman liitetietoineen, talousarvion toteutumavertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 21 209,39 euroa poistojen ja verojen jälkeen. mikä siirretään kirkkoneuvoston esityksestä edellisten tilikausien ali/ylijäämä tilille. Taseen omassa pääomassa on edellisten tilikausien ylijäämää ennen vuoden 2023 ylijäämän kirjausta 565 990,31 euroa. kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

17 §**Tilintarkastuskertomus vuoden 2023 tileistä**

- Selvitys: Seurakunnan hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös kaudelta 1.1.2023-31.12.2023 on tarkastettu ja siitä on annettu tilintarkastuskertomus. Liite 2.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastajien lausuntoa kirkkovaltuustolle tiedoksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

18 §**Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen asianosaisille**

- Selvitys: Kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden vuosittain asianosaisille.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tili- ja vastuuvapauden myöntämistä asianosaisille vuoden 2023 tileistä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

KP SL

Kirkkovaltuusto**19 §****Taloussäännön hyväksyminen**

- Selvitys: Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain luvun 4§:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Kirkkohallitus on päivittänyt taloussääntömallin uuden kirkkolain mukaiseksi. Talouspäällikkö on laatinut seurakunnallemme soveltuvan taloussäännön, jonka pohjana on käytetty kirkkohallituksen taloussääntömallia. (Liite 3)
- Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa, että kirkkovaltuusto hyväksyy taloussäännön.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

20 §**Hallintosäännön täydentäminen**

- Selvitys: Hallintosääntöön on katsottu tarpeelliseksi lisätä täydentäviä tekstejä. Tekstit ovat mallisäännön mukaisia.
- Esitys:
- 3 § Nuorten vaikuttajaryhmä, tekstin lisäys:
Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.
- 21 § Kirkkoneuvosto voi käsitellä ylimmän johdon palkkaukseen liittyvän asian varapuheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Kirkkoneuvosto voi tällöin päättää, että varapuheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.
- 46 § Asiakirjojen allekirjoittaminen, tekstin lisäys:
Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.
- Päätös: Kirkkoneuvosto ehdottaa, kirkkovaltuusto hyväksyy muutokset.
Esitys hyväksyttiin.

21 §**Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa oheisen valitusosoituksen.
- Päätös: Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen.

VALITUSOSOITUS

Hirvensalmen seurakunta

Kirkkovaltuusto

29.5.2024 21 §

KP SL

Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10 § - 15 §, 17 §, 21 §, 22 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

KP SL

Kirkkovaltuusto**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio**Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio****Telekopio: 029 5642500**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16 §, 18 § - 20 §****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN
JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU****Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

KP SL

Kirkkovaltuusto

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kirkkovaltuusto**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

22 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

KP SL