

Kirkkovaltuusto**Aika:** 13.11.2024 klo 18.00**Paikka:** Seurakuntakoti, Hirvensalmi**Kokouksessa käsiteltävät asiat:**

1. Kokouksen avaus
2. Alkuhartaus
3. Kokouksen osanottajat
4. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
6. Työjärjestyksen hyväksyminen
7. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta
8. Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen toimintakaudelle 2024 – 2026
9. Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025
10. Valitusosoitus
11. Kokouksen päättäminen

Kokoonkutsuja

Maija Kekkonen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkovaltuusto**23 §****Kokouksen avaus**

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.
Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen

24 §**Alkuhartaus**

Esitys: Kirkkoherra pitää alkuhartauden.
Päätös: Kirkkoherra piti alkuhartauden.

25 §**Kokouksen osanottajat**

Esitys: Pidetään nimenhuuto, jossa todetaan osanottajat. (Hallintosääntö 17 §).
Päätös: Pidettiin nimenhuuto, jossa todettiin osanottajat.

26 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Selvitys: Kokous on laillisesti koolle kutsuttu, kun kutsu on toimitettu viikkoa ennen kokousta (KJ 3:29). Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10:15).

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

27 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Selvitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. (Hallintosääntö 40 §)

Esitys: Valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että pöytäkirja on valmiina tarkastettavaksi 15.11.2024.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Luntta ja Janne Ropponen. Pöytäkirja on valmis allekirjoitettavaksi ja tarkastettavaksi 14.11.2024

28 §**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

29 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta

Selvitys: Ari Kämpin poismenon johdosta kirkkovaltuusto kutsuu jäsenekseen Lähimmäisen tukena -ryhmän varajäsenen Seppo Ukkosen. Lisäksi kirkkovaltuuston tulee valita varapuheenjohtaja loppuvuodeksi 2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuodeksi 2024.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Eija Saintulan.

Kirkkovaltuusto**30 § Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen toimintakaudelle 2024 - 2026**

- Selvitys: Hirvensalmen seurakunta on Kouvolan IT-aluekeskuksen osakasseurakunta. IT-alue järjestää, ohjeistaa ja hoitaa mm. alueensa seurakuntien peruskäyttäjien tukipalvelut. Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokuntaan valitaan 8 jäsentä neljäksi vuodeksi kerrallaan siten, että 4 johtokunnan jäsentä valitaan neljän suurimman seurakunnan kirkkovaltuustoissa ja muiden osakasseurakuntien kirkkovaltuustot valitsevat kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä 4 jäsentä. Kirkkovaltuusto on valinnut Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäseneksi Raija Airolan ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pasi Kilpeläisen. Kilpeläisen erottua kirkkoherran virasta, hänen tilalleen tulee valita uusi varajäsen.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Asko Nuorkivi valitaan Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaudelle 2024-2026.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

31 §**Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025**

- Selvitys: Asian valmistelija: talouspäällikkö Raija Airola. Vuodelle 2025 kirkollisverotuottojen seurakunnille odotetaan paranevan. Tähän kehitykseen vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Mahdollisesta kirkollisverotulojen kasvusta huolimatta seurakuntamme kulujen lisääntymiseen on perusteita. Arvonlisäveron korotus viime syyskuussa (24%→25,5%) nostaa seurakunnan kuluja mm. kiinteistökulujen ja muiden palvelujen oston osalta, koska seurakunta ei voi vähentää arvonlisäverojen osuutta kirjanpidossaan muuta kuin metsätalouden harjoittamisen osalta. Lisäksi palkkaratkaisut (vuonna 2024 kaksi palkankorotusta) lisäävät henkilöstökuluja. Kirkollisveroprosentin pienentäminen vuodesta 2024 (1,7%) ei ole tarkoituksenmukaista seurakunnan toiminnan takaamiseksi nykyisellä tasolla.
- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi vahvistetaan 1,7%.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

32 §**Valitusosoituksen antaminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa oheisen valitusosoituksen.
- Päätös: Puheenjohtaja antoi oheisen valitusosoituksen.

Kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Hirvensalmen seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.11.2024 32 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23 §-28 §, 32 § -33 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkovaltuusto**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio**Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio****Telekopio: 029 5642500**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29 § - 31 §****Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saanti todistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Tarkastajat: _____ / _____

Kirkkovaltuusto

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

2 33 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.33.